Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА»

ПРИКАЗ

«02» октября 2017 г. № 411-П

г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

В целях совершенствования системы деятельности по обеспечению законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей в части предоставления мер государственной поддержки в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по порядку зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (Приложение №2).

3. Заместителю по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов обеспечить реализацию законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в части предоставления мер государственной поддержки в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

4. Заместителю по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять директору информацию о соблюдении законных прав и обеспечении социальными гарантиями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в части предоставления мер государственной поддержки.

5. Приказ от 28.08.2017 № 345-П «Об утверждении Положения о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или одного из родителей обучающихся за счет средств краевого бюджета и предоставление им дополнительных гарантий», признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Батура

Приложение № 1
к приказу от 02.10.2017 № 411-П

Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Краснодарского края от 31.05.2005 № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее - Закон № 880-КЗ);
- Постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждений профессионального образования, а так же учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края» (далее-Постановление № 963);
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.12.2014 № 1561 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам

и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам».
-Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.06.2017 № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, форменной одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

1. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке

2.1.Право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке имеют обучающиеся (студенты), (являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей) обучающиеся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.
2.2. Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей-предоставление им за время пребывания в колледже бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости, а также законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа, до завершения обучения.
2.3.Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно назначено.
2.4.Обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.
2.5. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся (студентам) – детям-сиротам и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении в брак.
2.6. Дополнительные гарантии по социальной защите-законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время получения ими очного профессионального образования.
2.7. Наряду с полным государственным обеспечением детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа, а также обучающимся (студентам), потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на пятьдесят процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в колледже, ежегодное пособие

на приобретение учебной литературы, письменных принадлежностей в размере не менее трехкратного норматива государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда.
2.8. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплачивается детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей в размере трехкратного норматива социальной стипендии для формирования стипендиального фонда, но не менее трехкратного норматива государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда (далее-Пособие). Пособие выплачивается ежегодно один раз в год в срок до 30 дней с начала учебного года. Выплата пособия производится путем перечисления средств на лицевые счета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа, открытые в кредитных организациях.
2.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа на основании личного заявления и на основании приказа о зачислении на первый курс или переводе на последующие курсы и информации, имеющейся в колледже об отнесении к указанной категории, выплачивается Пособие в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерством культуры Краснодарского края на финансовое обеспечение денежных выплат обучающимся, предусмотренных законодательством Российской Федерации Краснодарского края.
2.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также студенты колледжа, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным проездом на городском и внутригородском, пригородном, в сельской местности-внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом 1 раз в год к месту жительства или к месту учебы (для оплаты прилагается заявление и отчет о поездах из транспортной компании).
2.11. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа, а также обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение сохраняется на весь период обучения.

2. Порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращение полного государственного обеспечения

3.1. Секретарь приемной комиссии колледжа формирует и представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов, списки детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в колледж.
3.2.Обучающийся, относящийся к указанной категории, подает на имя директора колледжа заявление о предоставлении социальной поддержки, с приложением следующих документов:
3.2.1.Свидетельство о рождении;
3.2.2. Копия паспорта(2,3,5 стр.)

3.2.3. Документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельства о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав (о признании родителей (родителя) недееспособным), о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими, о признании родителей(родителя) умершими, справка из полиции о розыске родителей(родителя) обновляется ежегодно, справка о нахождении родителей(родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;

3.3. Заверенные копии документов подлежат хранению в личном деле обучающегося, повторного предоставления документов не требуется.

3.4. Наряду с вышеуказанными документами обучающемуся необходимо предоставить:

- справку о прекращении выплат опекуну или справку о пребывании в учреждении (детском доме, детском доме-школе, школе-интернате для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детском доме семейного типа);

-Постановление администрации муниципального образования (субъекта РФ) о назначении опекуна;

-справка о наличии (отсутствии) закрепленного жилья;

-адреса и контактные телефоны обучающегося, его законного представителя, либо руководителя образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального органа опеки и попечительства.

3.5. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и на основании протокола заседания Комиссии директором издается приказ о зачислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по их социальной поддержке.

3.5.Выпускникам детских домов или школ-интернатов полное государственное обеспечение предоставляется с момента зачисления в колледж.

3.6.Детям –сиротам , а также детям , оставшимся без попечения родителей, а также студентам , в период обучения потерявших обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке до окончания ими обучения.

4. Порядок работы и полномочия Комиссии

4.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председателем Комиссии является директор колледжа. В состав Комиссии входят – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, педагог-психолог, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт. Секретарь комиссии формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и готовит приказ об их зачислении на полное государственное обеспечение.

4.2.Комиссия выполняет следующие функции:

-координирует работу колледжа в области правовой и социальной защиты вышеуказанной категории детей;
-решает вопросы зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение, предоставления полного обеспечения и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.
4.3. Уполномоченный член Комиссии (секретарь комиссии) обязан: вести сбор, учет, регистрацию документов, обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии, оформлять протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, готовить отчеты о работе Комиссии, решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.
4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в колледже. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.
4.5. Директором колледжа на основании протокола Комиссии издается приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
4.6. Уполномоченный член комиссии (секретарь Комиссии) подготавливает и вкладывает приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в личные дела.
4.7. Колледж в 3-х дневный срок информирует муниципальные органы опеки и попечительства, обучающегося (студента) о зачислении на полное государственное обеспечение в письменной форме.
4.8. Прекращение полного государственного обеспечения обучающегося (студента) осуществляется приказом директора колледжа с момента принятия Комиссией соответствующего решения с одновременным уведомлением муниципального органа опеки и попечительства.

5.Порядок и условия выплат и обеспечение лицам, находящимся на полном государственном обеспечении

5.1. Обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении производятся следующие выплаты и обеспечение:
5.2. Денежная компенсация на питание производится на основании мониторинга цен, проводимого в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2011 года № 1174-р «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету начальной (максимальной) цены государственного контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Краснодарского края», исходя из нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти

Краснодарского края (ежемесячно не позднее 24 числа, согласно расчета по ценам на продукты питания на 01 каждого месяца). Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет открытый на имя обучающегося в банке. Выплата компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в настоящем пункте. Начисление компенсации осуществляется пропорционально период) обучения, установленному в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с датой зачисления обучающегося в данную организацию. При зачислении обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не в начале учебного года начисление компенсации производятся с даты зачисления и пропорционально периоду обучения.

5.3. Компенсация расходов на проезд на городском и пригородном транспорте, в сельской местности-внутрирайонном транспорте (ежемесячно, согласно предоставленным проездным документам) (прилагается заявление и отчет о поездах из транспортной компании);

-Компенсация расходов по проезду к месту жительства и обратно к месту учебы (один раз в год, согласно предоставленным проездным документам);

5.4. Обучающиеся обеспечиваются одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края (ежегодно обучающимся всех курсов (кроме выпускного) в 2 этапа: за 1 полугодие – до 20 декабря текущего года, за 2 полугодие до 20 июня текущего года, либо один раз в течение года до 31 декабря. Одежда выдается обучающимся новой согласно размерам одежды, обуви и головных уборов каждого обучающегося. Срок носки одежды исчисляется со дня ее выдачи.

По желанию обучающегося взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря им может выдаваться компенсация наличными денежными средствами с учетом нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края. Конкретный размер компенсации устанавливается на основании мониторинга цен, проводимого в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2011 года № 1174-р «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету начальной (максимальной) цены государственного контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Краснодарского края», исходя из нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края. При представлении документов для назначения денежной компенсации законным представителем обучающегося прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета в сроки выплаты стипендии не позднее 24 числа каждого месяца, открытые на имя обучающегося в банке или банках, при условии, что указанные денежные

средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размера возмещения по вкладам, по заявлению обучающегося (его законного представителя) о выплате компенсации.

Выплата компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в настоящем пункте.

Начисление компенсации осуществляется пропорционально периоду обучения, установленному в образовательной организации, в соответствии с датой зачисления обучающегося в образовательную организацию.

При зачислении обучающегося в образовательную организацию не в начале учебного года начисление компенсации осуществляется с даты зачисления и пропорционально периоду обучения.

5.5. Единовременное обеспечение или компенсация расходов по приобретению одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования производиться однократно, при трудоустройстве (выпуске) после приказа об отчислении в связи с выпуском, а также справкой о трудоустройстве, по ценам исходя из сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на 01 июня текущего календарного года);

5.6. Выпускники однократно обеспечиваются комплектом одежды, обувью, мягким инвентарем и оборудованием за счет средств краевого бюджета по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и единовременным денежным пособием в размере не менее 500 (пятьсот) рублей.

Единовременное денежное пособие предоставляется по заявлению, поданному выпускниками (их законными представителями) не менее чем за 30 дней до окончания пребывания в колледже.

Выплата единовременного денежного пособия осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Выплата единовременного денежного пособия производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размера возмещения по вкладам, по заявлению выпускника (его законного представителя) о выплате единовременного денежного пособия.

При подаче заявления для выплаты единовременного денежного пособия законным представителем выпускника прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

5.7. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается один раз в год в срок до 30 дней с начала учебного года. Пособие устанавливается в размере трехкратного норматива социальной стипендии для формирования стипендиального фонда, но не менее трехкратного норматива государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда.

5.8. Обучающимся (студентам) – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, а также потерявши в процессе обучения обоих или единственного родителя, на основании личного заявления обеспечиваются общежитием. В связи с отсутствием специализированного жилищного фонда на балансе колледжа, обучающемуся предоставляется место в общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии образовательной организации, на балансе которой находится общежитие, либо бесплатно предоставляется место в специализированном жилищном фонде, стоящим на балансе других образовательных организаций). Расходы на указанные цели осуществляются в рамках субсидий на финансовое обеспечение государственного задания образовательного учреждения.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов	М.В. Шлыкова
Ведущий экономист	Н.И. Касьянова
Ведущий юрисконсульт	К.В. Лелюх

Приложение №2
к приказу от 02.10.2017 № 411-П

Состав комиссии по порядку зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Председатель Комиссии:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов
Шлыкова Марина Васильевна

секретарь Комиссии:

-заведующий отделением Воскресенская Наталья Станиславовна

-заведующий отделением Виноградов Роман Александрович

Члены комиссии:

-ведущий экономист Касьянова Наталья Ивановна

-ведущий юрисконсульт Лелюх Карина Васильевна

-педагог-психолог Борзило Алиса Ивановна