

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
“КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
им. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА”**

П Р И К А З

«29» августа 2024 г.

№ 657 -П

г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

В целях совершенствования системы деятельности по обеспечению законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей, в части предоставления мер государственной поддержки в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края “Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова” п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по порядку зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (Приложение №2).

3. Заместителю (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) обеспечить реализацию законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в части предоставления мер государственной поддержки в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж

им. Н.А. Римского-Корсакова».

4. Заместителю (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять директору информацию о соблюдении законных прав и обеспечении социальными гарантиями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в части предоставления мер государственной поддержки.

5. Приказ от 26.02.2021 г. № 166-П «Об утверждении Положения о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.В. Демидова

Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края “Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова”

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Краснодарского края от 31.05.2005 № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее - Закон № 880-КЗ);
- Постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждений профессионального образования, а так же учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края» (далее-Постановление № 963);
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.12.2014 № 1561 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период

производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам»;

-Постановление главы администрации Краснодарского края от 31 декабря 2004 г. N 1372 «Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в Краснодарском крае»;

-Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.06.2017 № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, форменной одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

1. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке

1.1. Право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке имеют обучающиеся (студенты- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя) по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

1.2. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке включает в себя:

-бесплатное питание;

- бесплатный комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря;

бесплатное общежитие;

-бесплатное медицинское обслуживание или возмещение их полной стоимости;

-пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- бесплатный проезд на городском и внутригородском, пригородном, в сельской местности-внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом 1 раз в год к месту жительства или к месту учебы;

-социальная стипендия.

1.3. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно назначено.

1.4. Обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного

родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.5. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся (студентам) – детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении в брак.

1.6. Наряду с полным государственным обеспечением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, а также обучающимся (студентам), потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на пятьдесят процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в колледже, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы, письменных принадлежностей в размере не менее трехкратного норматива государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда.

1.7. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из их числа, а также обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение сохраняется на весь период обучения.

2. Порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращение полного государственного обеспечения

2.1. Секретарь приемной комиссии колледжа формирует и представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов, списки детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в колледж.

2.2. Обучающийся, относящийся к указанной категории, подает на имя директора колледжа заявление о предоставлении социальной поддержки, с приложением следующих документов:

2.2.1. Свидетельство о рождении;

2.2.2. Копия паспорта(2,3,5 стр.)

2.2.3. Документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельства о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав (о признании родителей (родителя) недееспособным), о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими, о признании родителей(родителя) умершими, справка из полиции о розыске родителей(родителя) обновляется ежегодно, справка о нахождении родителей(родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;

2.3. Заверенные копии документов подлежат хранению в личном деле обучающегося, повторного предоставления документов не требуется.

2.4. Наряду с вышеуказанными документами обучающемуся необходимо предоставить:

- справку о прекращении выплат опекуну или справку о пребывании в учреждении (детском доме, детском доме-школе, школе-интернате для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детском доме семейного типа);

-Постановление администрации муниципального образования (субъекта РФ) о назначении опекуна;

-справка о наличии (отсутствии) закрепленного жилья;

-адреса и контактные телефоны обучающегося, его законного представителя, либо руководителя образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального органа опеки и попечительства.

2.5. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и на основании протокола заседания Комиссии директором издается приказ о зачислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по их социальной поддержке.

2.6.Выпускникам детских домов или школ-интернатов полное государственное обеспечение предоставляется с момента зачисления в колледж.

2.7.Детям–сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, а также студентам, в период обучения потерявшим обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке до окончания ими обучения.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председателем Комиссии является директор колледжа. В состав Комиссии входят – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, педагог-психолог, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт. Секретарь комиссии формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и готовит приказ об их зачислении на полное государственное обеспечение.

3.2.Комиссия выполняет следующие функции:

-координирует работу колледжа в области правовой и социальной защиты вышеуказанной категории детей;

-решает вопросы зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение, предоставления полного обеспечения и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

3.3. Уполномоченный член Комиссии (секретарь комиссии) обязан: вести сбор, учет, регистрацию документов, обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии, оформлять протоколы заседаний Комиссии, выписки из

протоколов заседаний Комиссии, готовить отчеты о работе Комиссии, решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в колледже. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.5. Директором колледжа на основании протокола Комиссии издается приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.6. Уполномоченный член комиссии (секретарь Комиссии) подготавливает и вкладывает приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в личные дела.

3.7. Колледж в 3-хдневный срок информирует муниципальные органы опеки и попечительства, обучающегося (студента) о зачислении на полное государственное обеспечение в письменной форме.

3.8. Прекращение полного государственного обеспечения обучающегося (студента) осуществляется приказом директора колледжа с момента принятия Комиссией соответствующего решения с одновременным уведомлением муниципального органа опеки и попечительства.

4. Порядок и условия выплат и обеспечение лицам, находящимся на полном государственном обеспечении

4.1. Обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении оказывается следующая материальная поддержка:

4.1.1. Обучающиеся бесплатно обеспечиваются питанием по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края. Основанием обеспечения питанием обучающихся является приказ о зачислении в колледж.

4.1.2. При отсутствии горячего питания, а также при наличии только одноразового горячего питания обучающимся, выплачивается компенсация в размере, эквивалентном стоимости горячего питания за каждый день.

Для назначения денежной компенсации обучающимся (их законными представителями) представляются следующие документы (с предъявлением оригинала):

-заявление обучающихся (их законных представителей) о выплате денежной компенсации;

-копии документов, подтверждающих утрату обучающимся в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (представляются законными представителями обучающихся) (в случае, если в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся указанные документы, то представление их не требуется);

-копия акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего ребенка в семью на воспитание (под опеку (попечительство), в том числе под предварительную опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью) либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляются законными представителями обучающихся).

При представлении документов для назначения денежной компенсации законным представителем обучающегося прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

Компенсация на питание производится организацией, исходя из нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и на основании мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, исходя из нормативов, указанных в мониторинге цен региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края, а также в прогнозе цен (тарифов) региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края (адрес в сети Интернет - www.rek23.ru), утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края (ежемесячно не позднее 24 числа, согласно расчету по ценам на продукты питания на 01 каждого месяца). Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый на имя обучающегося в банке.

Начисление компенсации осуществляется пропорционально периоду обучения, установленному в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с датой зачисления обучающегося в данную организацию. При зачислении обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не в начале учебного года начисление компенсации производится с даты зачисления и пропорционально периоду обучения.

4.2. Компенсация расходов на проезд на городском и пригородном транспорте, в сельской местности-внутрирайонном транспорте производится ежемесячно, на основании предоставленных проездных документов (прилагается заявление и отчет о поездках из транспортной компании);

Компенсация расходов по проезду к месту жительства и обратно к месту учебы производится один раз в год на основании предоставленных проездных документов.

4.3. Обучающиеся обеспечиваются одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем (ежегодно обучающимся всех курсов (кроме выпускного) в 2 этапа: **за 1 полугодие – до 20 декабря текущего года, за 2 полугодие до 20 июня текущего года, либо один раз в течение года до 31 декабря**).

Одежда выдается обучающимся новой, согласно размерам одежды, обуви и головных уборов каждого обучающегося. Срок носки одежды исчисляется со дня ее выдачи.

Основанием обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся является приказ о зачислении в колледж.

Обучающиеся обеспечиваются одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края (Постановление от 25.10.2005 № 963).

Одежда выдается обучающимся новой согласно размерам одежды, обуви и головных уборов каждого обучающегося. Срок носки одежды исчисляется со дня ее выдачи.

По желанию обучающегося взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря им может быть осуществлена выплата денежной компенсации с учетом нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края. Конкретный размер компенсации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и на основании мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для назначения денежной компенсации обучающимся (их законными представителями) представляются следующие документы (с предъявлением оригинала):

-заявление обучающихся (их законных представителей) о выплате денежной компенсации;

-копии документов, подтверждающих утрату обучающимся в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (представляются законными представителями обучающихся) (в случае, если в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся указанные документы, то представление их не требуется);

-копия акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего ребенка в семью на воспитание (под опеку (попечительство), в том числе под предварительную опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью) либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляются законными представителями обучающихся).

При представлении документов для назначения денежной компенсации законным представителем обучающегося прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя обучающегося в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер

денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размера возмещения по вкладам, по заявлению обучающегося (его законного представителя) о выплате компенсации.

Выплата компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в настоящем пункте.

Начисление компенсации осуществляется пропорционально периоду обучения, установленному в образовательной организации, в соответствии с датой зачисления обучающегося в образовательную организацию.

При зачислении обучающегося в колледж не в начале учебного года начисление компенсации осуществляется с даты зачисления и пропорционально периоду обучения.

4.4. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается один раз в год в срок до 30 дней с начала учебного года. Пособие устанавливается в размере трехкратного норматива социальной стипендии для формирования стипендиального фонда, но не менее трехкратного норматива государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда.

Выплата Пособия производится путем перечисления средств на лицевые счета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открытые в кредитных организациях.

4.5. Обучающиеся (студенты) – дети-сироты и детям, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также потерявшие в процессе обучения обоих или единственного родителя, на основании личного заявления обеспечиваются общежитием. В связи с отсутствием специализированного жилищного фонда на балансе колледжа обучающемуся предоставляется место в общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии образовательной организации, на балансе которой находится общежитие, либо бесплатно предоставляется место в специализированном жилищном фонде, стоящим на балансе других образовательных организаций. Расходы на указанные цели осуществляются из средств субсидий на выполнение государственного задания образовательного учреждения.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц. При наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации выплата государственной социальной стипендии приостанавливается и возобновляется после ликвидации академической задолженности со дня приостановления выплаты стипендии.

4.7. Для выпускников колледжа производятся следующие выплаты и обеспечения:

4.8. Единовременное обеспечение или компенсация расходов по приобретению одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования производится однократно, при трудоустройстве (выпуске) на основании приказа об отчислении в связи с выпуском, а также справкой о трудоустройстве, по ценам исходя

из сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на 01 июня текущего календарного года);

4.9. Единовременное обеспечение комплектом одежды, обувью, мягким инвентарем и оборудованием производится за счет средств краевого бюджета по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и единовременным денежным пособием в размере не менее 500 (пятьсот) рублей.

Единовременное денежное пособие предоставляется по заявлению, поданному выпускником (его законным представителем) не менее чем за 30 дней до окончания пребывания в колледже.

Выплата единовременного денежного пособия осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Выплата единовременного денежного пособия производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размера возмещения по вкладам, по заявлению выпускника (его законного представителя) о выплате единовременного денежного пособия.

При подаче заявления для выплаты единовременного денежного пособия законным представителем выпускника прилагается копия документа, удостоверяющего его личность.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
(учебно-воспитательной работе
и социальной защите студентов)

М.В. Шлыкова

Начальник отдела организационно-правовой
и кадровой работы

К.В. Лелюх

Ведущий экономист

Е.С. Шарова

Состав комиссии по порядку зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Председатель Комиссии:

- заместитель директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов)
Шлыкова Марина Васильевна

секретарь Комиссии:

-
-заведующий отделением Виноградов Роман Александрович

Члены комиссии:

-начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Лелюх Карина Васильевна

-ведущий экономист Шарова Екатерина Сергеевна

-педагог-психолог Борзило Алиса Ивановна