

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее - Колледж).

1.3. Фонды оценочных средств для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. За нарушение порядка проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации преподаватель/председатель ЦК может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

1.5. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся

с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, на основании заявления обучающегося и (или) родителей/законных представителей.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик.

2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний проводится систематически в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную/производственную практики и проводится на любом из видов учебных занятий.

Ежемесячно по групповым дисциплинам обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем практическим работам (в соответствии с рабочей программой). По групповым дисциплинам выставляется не менее двух оценок в месяц.

По музыкально - исполнительским дисциплинам (индивидуальным и групповым) выставляется оценка по итогам работы обучающегося за месяц.

Текущий контроль знаний в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку освоения практического материала;
- оценку выполнения практических работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.4. Формы текущего контроля знаний определяются на цикловых комиссиях, с учетом специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Цикловая комиссия обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний и определения качества обучения.

При проведении текущего контроля знаний используются следующие формы:

- контрольные работы;
- устные/письменные опросы на лекциях и практических занятиях;

- письменные работы;
- выполнение практических заданий;
- тестирование;
- музыкальные викторины;
- академические концерты;
- академические прослушивания;
- технические прослушивания;
- контроль самостоятельной работы.

2.5. В конце каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, практикам выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний за семестр. Итоговая оценка за семестр не может превышать среднюю арифметическую оценку за данный период.

2.6. Отметка "н/а" ("не аттестация") выставляется обучающимся в случае пропуска 50% учебных занятий по дисциплине/практике и отсутствия отработок учебного материала.

2.7. Определение формы отработки пропущенных занятий, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений, формирование компетенций (освоение музыкально-исполнительских дисциплин, практики, физическая подготовка и др.) осуществляется решением цикловой комиссии. Перечень форм отработки должен быть представлен на информационном стенде цикловой комиссии. Право выбора конкретной формы отработки принадлежит преподавателю.

2.8. Результаты текущей успеваемости за полугодие отражаются в сводной ведомости.

3. Рубежный контроль

3.1. В рамках внутренней системы оценки качества образования, два раза в год, в соответствии с приказами директора, проводится рубежный контроль по всем учебным дисциплинам, МДК и практикам, который является частью системы текущего контроля знаний.

3.2. Дата и время проведения рубежного контроля по конкретным дисциплинам/практикам определяется председателем цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора (по учебно-производственной работе) и оформляется в виде графика проведения рубежного контроля, исполнение которого обязательно для педагогических работников и обучающихся.

3.3. Рубежный контроль проводится в целях:

- получения и анализа данных, характеризующих качество усвоения (на момент проведения рубежного контроля) тем, разделов учебной дисциплины,

междисциплинарного курса, практики для своевременной корректировки работы педагога с обучающимися;

- поддержания учебной дисциплины среди обучающихся;
- повышения ответственности обучающихся за выполнение требований освоения учебного материала;
- подготовке к промежуточной аттестации.

3.4. Формы рубежного контроля (определяются цикловой комиссией):

- академическое/техническое прослушивание, академический концерт;
- письменная работа;
- тестирование;
- музыкальная викторина;
- выполнение практических заданий;
- наблюдение за действиями обучающегося.

3.5. Рубежный контроль по групповым дисциплинам проводится преподавателем в соответствии с групповым расписанием на любом из видов учебного занятия (рекомендуемое время на выполнение заданий рубежного контроля 15 минут).

На проведение таких форм рубежного контроля как академическое/техническое прослушивание отводится специальное время, не совпадающее с проведением групповых занятий. Дата и время их проведения определяется председателем цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора (по учебно-производственной работе) и оформляется в виде графика.

3.6. Преподавателями групповых дисциплин подготавливается перечень вопросов/заданий охватывающих объем изученного материала с начала семестра и на момент проведения рубежного контроля, который рассматривается на заседаниях цикловых комиссий.

3.7. По музыкально-исполнительским дисциплинам в рамках рубежного контроля проводятся контрольные мероприятия – проверка технического уровня обучающихся (технические прослушивания) или академические прослушивания, проверка практических заданий (выполненных аранжировок, инструментовок; заполнение дневников практики и т.д.).

3.8. В журнале групповых занятий оценки рубежного контроля оформляются отдельной графой, которая подписывается "РК" ("рубежный контроль") в ячейке даты. На правой странице журнала преподавателем делается запись даты проведения рубежного контроля, в графе "наименовании темы" прописывается "Рубежный контроль". Оценки, полученные в период рубежного контроля по групповым дисциплинам, выставляются преподавателем в журнал и учитываются при выставлении итоговой оценки за семестр.

3.9. К прохождению рубежного контроля не допускаются обучающиеся, пропустившие по данной учебной дисциплине, практике 50% учебных занятий

и не имеющих отработок учебного материала на момент проведения рубежного контроля. В ведомости рубежного контроля в данном случае выставляется "н/а" ("не аттестован").

3.10. Определение формы отработки пропущенных занятий, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений, формирование компетенций (освоение музыкально-исполнительских дисциплин, практики, физическая подготовка и др.) осуществляется решением цикловой комиссии. Перечень форм отработки должен быть представлен на информационном стенде цикловой комиссии. Право выбора конкретной формы отработки принадлежит преподавателю.

3.11. Обучающиеся, получившие по итогам рубежного контроля "н/а" ("не аттестован") обязаны ликвидировать задолженность в период проведения рубежного контроля (по согласованию с председателем цикловой комиссии), либо в установленные администрацией Колледжа дополнительные сроки для ликвидации отставания в освоении учебного материала. По факту ликвидации задолженности в ведомости выставляется фактическая дата ликвидации задолженности и оценка.

3.12. В случае неявки обучающегося на рубежный контроль в журнале выставляется "н" (отсутствие), в ведомости производится запись "н/я" ("не явился"). Обучающийся обязан предоставить заместителю директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) письменное объяснение с указанием причины отсутствия, либо документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

3.13. В отдельных случаях (непродолжительная болезнь обучающегося, проведение концертных мероприятий и т.д.), по согласованию с председателем цикловой комиссии, дата сдачи рубежного контроля по определенной дисциплине может быть скорректирована в рамках периода проведения рубежного контроля, либо в установленные администрацией Колледжа дополнительные сроки.

3.14. Обучающимся запрещается использование любых средств связи при проведении рубежного контроля.

3.15. По итогу проведения рубежного контроля по каждой дисциплине/практике заполняется ведомость. Ведомости, а также бланки ответов сдаются в учебную часть для дальнейшего анализа председателем ЦК и заместителем директора (по учебно-производственной работе). Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

3.16. Итоги рубежного контроля рассматриваются администрацией колледжа. Неудовлетворительные оценки/не аттестация по результатам рубежного контроля, отсутствие обучающегося на рубежном контроле без уважительной причины являются основаниями для мер дисциплинарного воздействия.

3.17. Результаты рубежного контроля используются заместителем директора (по учебно-производственной работе), заместителем директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов), заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, преподавателями и классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины, модуля, практики.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

4.1.3. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- зачет (дифференцированный/недифференцированный);

- комплексный зачет;

- экзамен по дисциплине/МДК;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/разделам МДК;

- экзамен по профессиональному модулю.

4.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году (при подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица). Количество зачетов – 10 (при подсчете общего количества зачетов в учебном плане комплексные дифференцированные зачеты учитываются как одна единица) без учета зачетов по физической культуре.

4.1.5. Расписание экзаменов составляется заместителем директора (по учебно-производственной работе), утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до их проведения.

4.1.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- рекомендуемый интервал между экзаменами - не менее 2-х календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.7. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.1.8. Форма проведения экзамена (прослушивание, ответ по билетам устный/письменный, тестирование и др.) определяется контрольно-оценочными средствами данной дисциплины/практики.

4.1.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

По окончании зачета/экзамена преподаватель/председатель ЦК сдает заполненную ведомость, экзаменационные материалы в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.1.10. Оценивание результатов освоения обучающимися программы производится по 5-бальной системе: "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "2 (неудовлетворительно)".

4.1.11. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на преподавателей, председателей цикловых комиссий, классных руководителей, учебную часть. Документы учета знаний:

- журнал учебных занятий;
- ведомости: итоговые, зачетные, экзаменационные, передачи академической задолженности, передачи на повышенный балл;
- сводные ведомости;
- зачетные книжки.

4.1.12. Обучающиеся обязаны соблюдать регламент проведения промежуточной аттестации:

- входить и выходить из аудитории по разрешению преподавателя;
- не перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя;
- по разрешению преподавателя взять билет, предъявить его преподавателю для фиксации номера билета и занять место за рабочим столом (один обучающийся занимает один стол);
- выходить из аудитории во время проведения промежуточной аттестации в исключительных случаях, с разрешения преподавателя, при этом

экзаменационный билет, листы с ответами/работами остаются на столе у преподавателя;

- не использовать средства связи;
- не использовать фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации (за исключением случаев, разрешенных преподавателем, обоснованных методической необходимостью);
- не передавать материалы другим обучающимся.

В случае нарушения, обучающийся удаляется из аудитории, преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку "2 (неудовлетворительно)". При этом преподаватель в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора (по учебно-воспитательной работе).

4.1.13. В отдельных случаях, на основании решения цикловой комиссии (при условии выполнения программных требований по данной дисциплине за учебный семестр), от экзамена/зачета могут быть освобождены обучающиеся:

- продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих достижений по музыкально-исполнительской дисциплине (участие в региональных, российских, международных конкурсах и олимпиадах);
- имеющие по дисциплине/практике текущие оценки "отлично" и "хорошо".

4.1.14. Колледжем предусмотрен перенос сдачи любых форм зачетов и (или) экзаменов (досрочная сдача или в соответствии со сроками промежуточной аттестации, согласно учебным планам специальностей, реализуемых в колледже), при условии выполнения полного объема (рассчитанного на данный семестр) образовательной программы. Перенос сроков сдачи любых форм зачетов и (или) экзаменов может быть разрешена директором Колледжа (с учетом мнения заместителя директора (по учебно-производственной работе), заместителя директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) и председателя ЦК), в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.), необходимостью выхода в академический отпуск (в связи со сроком беременности и родов, в связи с призывом в ряды Российской армии, по медицинским показаниям).

Решение о переносе сроков сдачи любых форм зачетов и (или) экзаменов оформляется приказом директора Колледжа на основании служебной записки председателя/председателей цикловых комиссий.

4.2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета/комплексного зачета

4.2.1. Зачеты, определенные учебным планом, проводятся в счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Комплексный зачет проводится по двум или

более дисциплинам, МДК, практикам, преподавателями, ведущими учебные занятия, включенными в комплексный зачет. На проведение форм зачета по музыкально-исполнительским дисциплинам отводится специальное время, не совпадающее с проведением групповых занятий. Дата и время их проведения определяется председателем цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора (по учебно-производственной работе).

4.2.2. Формы зачетов:

- академическое прослушивание/академический концерт;
- устный опрос;
- письменная работа;
- тестирование;
- музыкальная викторина;
- выполнение практических заданий;
- ведение дневников практик;
- наблюдение за действиями обучающегося и др.

определяются контрольно-оценочными средствами данной дисциплины/практики.

4.2.3. Вопросы для зачета/комплексного зачета составляются преподавателями на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине/практике и охватывают наиболее актуальные разделы и темы данной дисциплины/практики, отражающие проверяемые теоретические знания и практических умения.

4.2.4. Результаты комплексного зачета выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом учебных дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет, и итогового столбца в котором последним преподавателем выставляется итоговая оценка. Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя арифметическая оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего бала 4,5 баллов – выставляется оценка "5 (отлично)", а при получении среднего результата 3,5 – выставляется оценка "4 (хорошо)". Результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на: "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "2 (неудовлетворительно)" и выставляется в зачетную ведомость, которая подписывается преподавателем/преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам.

Полученную обучающимся итоговую оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку по всем дисциплинам/практикам, включенным в комплексный зачет.

При получении одной и более "неудовлетворительных" оценок по результатам сдачи комплексного зачета весь комплексный зачет считается не сданным.

4.2.5. Оценки в ведомость и в зачетную книжку проставляются преподавателем в день зачета. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

4.2.6. Обучающимся, не явившимся на зачет, в ведомости производится запись "н/я" ("не явился") и формируется задолженность по данной дисциплине/практике.

4.2.7. Обучающимся, не явившимся на дисциплину/практику входящую в комплексный зачет, в ведомости, в соответствующей графе производится запись "н/я" ("не явился"). При этом формируется задолженность по всем составляющим комплексного зачета.

4.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена/комплексного экзамена

4.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

4.3.2. График проведения экзаменов утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.3.3. Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа на каждую экзаменационную сессию. В состав экзаменационной комиссии в зависимости от специфики дисциплины входят:

- преподаватель, ведущий дисциплину и, при необходимости, ассистенты;
- председатель ЦК и преподаватель/преподаватели дисциплин профессионального цикла.

По музыкально-исполнительским дисциплинам рекомендуется присутствие преподавателя, в классе которого обучается обучающийся по данной дисциплине (даже если преподаватель не входит в состав комиссии).

4.3.4. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, выполнение тестовых заданий и пр.) регламентируется цикловой комиссией.

4.3.5. Экзамены проводятся в учебных аудиториях и залах Колледжа в соответствии с расписанием экзаменов. К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты, экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные к использованию обучающимися на экзамене.

4.3.6. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен /комплексный экзамен:

- разрабатываются преподавателями дисциплин/МДК/практики на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК/практики и охватывают наиболее актуальные разделы и темы;

- обсуждаются на заседании цикловой комиссии,

- согласовываются с заместителем директора (по учебно-производственной работе);

- доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.3.8. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе не менее чем на два. Количество заданий в экзаменационном билете от двух до четырех, при проведении комплексного экзамена количество заданий в билете должно быть не более двух по каждой учебной дисциплине, входящей в комплексный экзамен.

Тестовые задания составляются в количестве не менее двух вариантов на группу, тест должен содержать не менее 15 вопросов/заданий.

4.3.9. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора (по учебно-производственной работе) не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

4.3.10. Во время проведения экзамена (с использованием экзаменационных билетов) в аудитории одновременно могут находиться:

- не более пяти обучающихся (устная форма экзамена);

- одновременно вся группа/подгруппа (письменная форма экзамена).

Письменные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа.

4.3.11. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. Выдача второго билета не разрешается.

4.3.12. На каждого обучающегося при сдаче устного экзамена предусматривается:

- на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут;

- 1/3 академического часа на одного экзаменуемого на устный ответ;

- на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам, МДК не более 0,5 академического часа.

- по музыкально-исполнительским дисциплинам - фактически затраченное время на экзамене (но не более 1 академического часа на каждого экзаменуемого).

При сдаче письменного экзамена по общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам профессионального модуля, учебным практикам на учебную группу отводится не более 3 часов.

4.3.13. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. Проводится как в устной, так и в письменной формах. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин, МДК, в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.3.14. Оценивание результатов освоения обучающимися учебного материала производится по 5-бальной системе: "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "2 (неудовлетворительно)".

4.3.15. Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, заносятся экзаменатором/экзаменаторами в экзаменационную ведомость.

4.3.16. Согласованный общий результат (итоговая оценка) комплексного экзамена по дисциплинам, МДК выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором/экзаменаторами. Полученная обучающимся итоговая оценка выставляется экзаменатором/экзаменаторами в зачетную книжку (по всем дисциплинам, МДК, практикам включенным в комплексный экзамен).

4.3.17. Оценки в ведомость и в зачетную книжку проставляются преподавателем в день экзамена. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

4.3.18. Обучающимся, не явившимся на экзамен/комплексный экзамен, в ведомости производится запись "н/я" ("не явился") и формируется задолженность по данному экзамену/комплексному экзамену.

4.3.19. Обучающийся явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета. В экзаменационной ведомости данная ситуация фиксируется как "н/я" ("не явился"). В противном случае, обучающийся отказавшийся сдавать экзамен, получает оценку "2 (неудовлетворительно)", независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

4.3.20. Экзаменационные материалы хранятся в учебной части 5 лет.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю

4.4.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен (модульный)), в рамках

которого проводится проверка готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, степени сформированности общих и профессиональных компетенций, оценка соответствия достигнутых образовательных результатов требованиям ФГОС СПО.

4.4.2. Экзамен (модульный) проводится по каждому из профессиональных модулей (в соответствии с Положением о проведении экзамена по профессиональному модулю).

4.4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая все виды практики.

Разработал:

Заместитель директора

(по учебно-производственной работе)



А.Г. Емельяненко

Согласовано:

Начальник отдела организационно
правовой и кадровой работы



К.В. Лелюх

Согласовано:

на педагогическом совете колледжа
протокол от 09.06.2025 №10

Принято с учетом мнения:

Председатель Студенческого совета



Л.С. Вертий

Председатель родительского
совета колледжа

Л.С. Шутова