

Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Краснодар, 2021

Положение об учебно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический отдел (далее - отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - колледжа).

1.2 В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа;

Уставом Колледжа;

распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Министерства культуры Российской Федерации;

текущими и перспективными планами работы колледжа;

организационными, распорядительными документами и локальными нормативными актами колледжа;

настоящим Положением.

1.3 Отдел способствует учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальностей среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей колледжа.

2. Цели, задачи и направления деятельности учебно-методического отдела

2.1 Целью работы отдела является создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, обеспечивающего требуемое качество образования по специальностям колледжа.

2.2 Задачи отдела:

планирование, организация и совершенствование учебно-методической работы колледжа;

координация методической работы цикловых (предметных) и методических комиссий колледжа;

организация и проведение межзональных конкурсов исполнительского мастерства;

организационное сопровождение целевых конкурсов;

разработка положений, рекомендаций, инструктивных и методических писем, общих учебно-методических материалов по вопросам совершенствования профессионально-педагогического мастерства преподавателей колледжа, повышения эффективности образовательного процесса;

организационное сопровождение аттестации педагогических работников колледжа;

организация и проведение методических конференций, круглых столов, семинаров и других форм коллективной методической работы преподавателей колледжа;

оказание помощи цикловым (предметным) и методическим комиссиям в унификации оформления документации, обеспечивающей образовательный процесс, методическую деятельность преподавателей и цикловых (предметных) и методических комиссий;

организация и проведение профориентационной и кураторской деятельности преподавателей колледжа

налаживание и поддержание связей с научно-методическими службами средних профессиональных и высших профессиональных образовательных организаций;

ведение статистической отчетности по конкурсам, олимпиадам, фестивалям;

организация сотрудничества с ДШИ и ДМШ Краснодарского края;

активизация и организация научной, методической деятельности преподавателей;

обобщение и распространение успешного методического и педагогического опыта преподавателей колледжа;

подготовка информационно-аналитических материалов (в т.ч. для размещения на официальном сайте колледжа);

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников колледжа, оказание им организационно-методической помощи в системе дополнительного профессионального образования края и страны.

2.3 Направления деятельности отдела:

создание условий для совершенствования методических компетенций педагогов колледжа через организационное сопровождение разработки учебно-методической и программной документации, методических и учебных изданий, методических разработок преподавателей;

организационное сопровождение методических мероприятий цикловых (предметных) и методических комиссий колледжа;

организация профессионального роста преподавателей колледжа, в том числе через вовлечение педагогов в коллективную и индивидуальную методическую деятельность, в обучение по программам дополнительного профессионального образования, в своевременное прохождение аттестационных процедур;

организационно-методическое обеспечение профориентационной и кураторской деятельности преподавателей колледжа, в том числе путем организации межзональных и внутренних конкурсов исполнительского мастерства, организационное сопровождение участия студентов и преподавателей колледжа в целевых и иных конкурсах, олимпиадах и конференциях, способствующих формированию необходимых профессиональных компетенций у будущих специалистов.

3. Функции отдела

3.1 Для достижения цели и выполнения задач в рамках установленных направлений деятельности учебно-методический отдел реализует следующие функции:

изучение, обобщение и распространение передового опыта методической деятельности преподавателей.

разработка и систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований к учебно-методической деятельности колледжа.

организационное обеспечение системы непрерывного образования преподавателей колледжа.

консультирование и оказание практической помощи отдельным преподавателям в формировании учебно-методических комплексов, по вопросам разработки и составления учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС;

оформление создаваемой в колледже учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению;

подготовка документов, необходимых при прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации;

организация и проведение проверок качества разрабатываемых преподавательским составом методических материалов;

организация размещения учебно-нормативной документации, а также материалов о проведении научно-практических семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей на сайте колледжа

организация профориентационной и кураторской деятельности в колледже.

4. Права сотрудников отдела

4.1 Сотрудникам отдела для выполнения возложенных на них функций предоставлено право:

запрашивать от преподавателей и структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел функций;

вносить через заместителя директора по учебно-методической работе на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

информировать преподавателей и председателей цикловых (предметных) и методических комиссий об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях и указаниях администрации колледжа, касающихся учебно-методической работы;

давать преподавателям разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе и Коллективном трудовом договоре.

5. Ответственность сотрудников методического отдела

5.1 Работники методического отдела несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;


нарушение Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности;

неисполнение приказов и распоряжений директора, заместителя директора по учебно-методической работе.

Разработчик:

заместитель директора

по учебно-методической работе



О.Е. Шафранова