

**Принято:**

Решением Педагогического совета

« 25 » 11.11.2016 г.

Протокол № 88

**Утверждаю:**директор ГБПОУ КК «Краснодарский  
Музыкальный колледж им. Н.А.  
Римского-Корсакова»

А.А. Батура

2016 г.

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н.А. Римского-Корсакова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Ф3 от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - Колледж), перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из Колледжа.

**2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа**

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

Перевод обучающегося за счет средств краевого бюджета с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

2.2. Обучающийся Колледжа имеет право на перевод с одной специальности

на другую при условии:

- отсутствия академических задолженностей по итогам предыдущей зачетно-экзаменационной сессии, с условием сдачи разницы предметов в учебном плане (срок устанавливается учебной частью);
- профессионального соответствия (обучающегося проходит прослушивание по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам);
- рекомендации (ходатайстве) цикловой комиссии;
- отсутствия значительной разницы дисциплин в учебных планах (определяется Колледжем).

2.3. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Заявление о переводе согласовываются с заместителем директора по учебной работе, председателями цикловых комиссий, при этом созданной комиссией определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся. К заявлению, завизированному лицами, указанными в п. 2.4. настоящего Положения, прилагаются копия зачетной книжки обучающегося, представление председателя цикловой комиссии принимающего отделения, анализ заведующей учебной частью.

2.6. При положительном решении Комиссии заявление о переводе в Колледже, по согласованию с заместителем директора по учебной работе, представляется директору Колледжа.

2.7. При положительном решении учебная часть в недельный срок представляет на подпись директору Колледжа приказ о переводе.

2.8. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.10. Обучающемуся, переведенному на новую образовательную программу, вносятся записи в студенческий билет и зачетную книжку.

### **3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций**

3.1. В Колледж могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся, получившие подготовку по программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях.

3.2. При переводе из образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.3. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения

копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем, а также в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения

3.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией.

3.5. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть Колледжа выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.8. На основании представленных документов директор образовательной организации издает приказ об отчислении.

3.9. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении, директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

3.11. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место по договору на оказание платных образовательных услуг.

3.12. При переводе в Колледж, в соответствии с личным заявлением обучающегося, могут изменяться основная образовательная программа, основа (бюджетная, договорная) и курс, на которых он ранее обучался.

3.13. Перевод обучающегося, получившего образование за счет средств краевого бюджета, в Колледж с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

3.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.15. При переводе в Колледж без изменения направления подготовки (специальности) председатель цикловой комиссии соответствующего отделения:

3.15.1. согласовывает или отказывает в согласовании поданного заявления (отказ в согласовании при визировании письменно обосновывается);

3.15.2. вносит представление о переводе в Колледж после прослушивания по специальности.

3.16. Документы, указанные в п.п. 3.15.1 и 3.15.2, с визой заместителя директора по учебной работе представляются для принятия решения директору Колледжа.

3.17. При переводе в Колледж с изменением основной образовательной программы документы, указанные в п.п. 3.13.1 и 3.13.2, с визой заместителя директора по учебной работе рассматриваются комиссией по переводу и восстановлению отчисленных обучающихся.

3.18. При положительном заключении комиссии документы, согласованные заместителем директора по учебной работе, представляются директору Колледжа.

3.19. При положительном решении директора Колледжа, обучающемуся выдается справка о согласии на перевод в Колледж. Выдача справки регистрируется в учебной части.

3.20. В течение 30 дней со дня регистрации справки обучающийся обязан представить в учебную часть Колледжа:

- справку об образовании из образовательной организации, в которой он обучался, с указанием основания отчисления из нее;

- подлинник документа о ранее полученном образовании;

- документ, подтверждающий обучение на бюджетной основе (в случае сохранения данной основы обучения при переводе в Колледж).

3.21. Данные зачетной книжки сверяются специалистом учебной части со справкой об образовании, выданной переводящемуся образовательной организацией в которой обучался, при подготовке приказа о переводе в Колледж. При наличии в копии зачетной книжки недостоверных данных переводящемуся в приеме в Колледж отказывается.

3.22. После представления документов, указанных в п.3.18 настоящего Положения учебная часть в трехдневный срок направляет на подпись директору Колледжа проект приказа о переводе в Колледж.

3.23. При нарушении срока представления, достоверности или правил оформления вышеуказанных документов, обучающемуся может быть отказано в переводе в Колледж.

3.24. Обучающемуся, принятому в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);

- за невыполнение учебного плана получение неудовлетворительной оценке на промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- отчисление в связи с нарушением обязанностей по оплате за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, Уставом Колледжа;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

4.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации,

а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

## **5. Порядок восстановления в число обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию, курс с которой лицо было отчислено (при условии соответствия программным требованиям):

- сохранения профессионального соответствия (обучающегося проходит прослушивание по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам);
- рекомендации (ходатайстве) цикловой комиссии;
- наличие вакантных мест;
- предоставления академической справки, документа о среднем образовании, личного заявления;

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен на общих основаниях.

5.6. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

5.7. Поданное заявление рассматривается на заседании комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. Решение комиссии представляется на рассмотрение директору Колледжа.

5.8. При положительном решении директора приказ о восстановлении обучающегося оформляется в трех рабочих дней.

5.9. Восстановленному обучающемуся выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.10. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

### **Заключительные положения**

6.1. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на общих основаниях.