

Утверждено приказом  
директора ГБПОУ КК  
«Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н.А. Римского-Корсакова»  
от 07.07.2016 года № 338-П  
протокол педагогического  
совета № 83 от 30.06.2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательной деятельности в  
ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н.А. Римского-Корсакова»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **2. Планирование учебного процесса**

2.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) по которым идёт подготовка специалистов в колледже осваиваются в очной форме.

2.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя ФГОС СПО 2014 г., учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Сроки обучения в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования – 3 года, 10 месяцев.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются в колледже на основе государственных образовательных и федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов по специальностям.

2.5. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам 30 июня.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в

том числе в зимний период - не менее 2 недель (с 29 декабря по 11 января включительно).

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет директор колледжа.

3.2. Ответственным, в целом, за организацию учебного процесса в колледже является заместитель директора по учебной работе, за организацию практического обучения – заведующий сектором производственной практики. Организуют учебную работу на предметно-цикловых комиссиях – председатели цикловых комиссий. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите студентов, заведующим учебной частью, председателями ПЦК и классными руководителями.

3.3. Занятия проводятся на русском языке.

3.4. Занятия проводятся в концертных залах, учебных кабинетах, аудиториях, спортивных залах и сооружениях колледжа и учреждений с которыми заключены договоры временного пользования.

3.5. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ППССЗ, учебных планов:

а) виды занятий, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам и дисциплинам в области теории и истории музыки);
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультация;
- различные текущие формы контроля теоретических знаний;

б) виды занятий, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- академические концерты;
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная (дипломная) работа.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможен сдвоенный урок («пары»), кроме занятий по физической культуре в залах.

3.7. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе колледжа при финансировании за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура» - не более 15 человек;

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;

- индивидуальные занятия – 1 человек.

3.9. Учебные занятия проводятся в две смены, в строгом соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

3.10. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающихся занятий являются журналы учебных занятий, которые ведутся в строгом соответствии с инструкцией по их заполнению и хранятся в колледже согласно установленным срокам.

3.11. Контроль качества проведения занятий осуществляют руководящий состав колледжа: заместитель директора по учебной работе, завидующий сектором производственной практики, заведующий учебной частью, председатели предметных цикловых комиссий в рамках своей компетенции.

#### **4. Обязанности преподавателей**

4.1. Обязанности преподавателей определяются Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, Коллективным договором, локальными актами, должностными инструкциями.

4.2. Начало занятия определяется временем расписания занятий. При полном отсутствии обучающихся на занятии в течение 15 минут после его начала преподаватель обязан доложить об этом заведующему учебной частью колледжа и далее действовать по указанию руководства.

4.3. В ходе проведения всех видов учебных занятий преподаватель обязан принимать меры к недопущению:

- нахождения обучающихся в аудитории в верхней одежде (или ее наличия при себе);

- хождений обучающихся по аудитории и выхода из нее без разрешения преподавателя;

- ведения обучающимися посторонних разговоров и дел, мешающих проведению занятия;
- использования обучающимися мобильных телефонов и других звуковоспроизводящих устройств;
- порчи обучающимися учебного оборудования и материалов, ТСО, мебели, учебников и учебных пособий и т.д.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- На получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами;
- приобретение знаний и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры и искусства;
- на получение платных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа через органы студенческого самоуправления;
- в свободное от учебы время посещать студенческие творческие союзы;
- на бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, видеотекой, информационными ресурсами, социально-бытовыми, лечебными и другими подразделениями колледжа согласно его уставу;
- на получение государственной академической стипендии и других выплат в соответствии с Положением о порядке назначения и выплате государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии и Положением о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или одного из родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета;
- на академический отпуск по медицинским показаниям и по семейным обстоятельствам;
- на перевод внутри колледжа, перевод из других образовательных организаций в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа;
- посещать все учебные и практические занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- систематически овладевать теоретическими и практическими профессиональными навыками и умениями по избранной специальности;
- быть дисциплинированным, организованным, опрятно одетым, аккуратно причесанным как в колледже, так и в других общественных местах.

Уважительно относиться к преподавателям, техническому персоналу колледжа и друг к другу;

- занимаясь самоподготовкой, нести ответственность за сохранность музыкальных инструментов, имущество колледжа и ключи от учебных аудиторий;

- участвовать в общественных мероприятиях и концертной работе колледжа;
- во время занятий выключать сотовые телефоны, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, внимательно слушать преподавателя;

- при отсутствии на занятиях по болезни или другим причинам, незамедлительно поставить в известность учебную часть колледжа;

- в случае болезни предоставлять медицинскую справку по установленной форме.

## **6. Текущий контроль за ходом учебного процесса и промежуточной аттестации**

6.1 Текущий контроль за ходом учебного процесса и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

## **7. Производственная и учебная практика**

7.1. Производственные практики проводятся в соответствии с ФГОС СПО 2014г., учебным планом, Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся в ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

7.2. Полученная по каждому виду практики аттестация (1-3 курс - итоговая оценка, 4 курс - зачет/незачет) вносится в ведомости и соответствующий раздел зачетной книжки. Без аттестации по производственной практике перевод обучающегося на следующий курс не допускается.

## **8. Государственная итоговая аттестация**

8.1. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников в ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

## **9. Предоставление академического отпуска**

9.1. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»:

- 1) академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

2) академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное число раз;

3) основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- личное заявление обучающегося;
- повестка военного комиссариата.

4) решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа и оформляется приказом;

5) Выход обучающегося из академического отпуска происходит на основании личного заявления и приказа директора колледжа.

6) Если обучающийся был в академическом отпуске на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации, то по окончании отпуска он предоставляет справку о состоянии здоровья, позволяющей приступить к занятиям;

7) Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ.

## **10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

10.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся в ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».