Приложение №1
к приказу от 28.08.2026 № 318-П

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует основные направления деятельности, состав и порядок работы Методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А.Римского-Корсакова» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа;

Уставом колледжа.

1.3 Методический совет колледжа - постоянно действующий коллегиальный орган управления, организующий деятельность колледжа по повышению эффективности дидактического и методического обеспечения повышения качества образовательной деятельности и образовательных результатов колледжа, а также по обеспечению роста профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров колледжа.

1.4 В состав Методического совета входят председатели цикловых комиссий, методисты, наиболее опытные преподаватели колледжа, заведующая библиотекой.

1.5 Руководство Методическим советом осуществляется председателем в лице заместителя директора (по учебно-методической работе).

1.6 Секретарем Методического совета назначается методист колледжа.

1.7 Методический совет созывается не реже одного раза в два месяца.

1.8 В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.9 Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, вступают в силу сразу после оглашения результатов голосования. Решения, принятые Методическим советом в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

1.10 Методический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2⁄3 от состава членов Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

1.11 Ход заседания Методического совета оформляется протоколом. Подписывается председателем и секретарем Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.12 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

1.13 О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса колледжа в части их касающейся.

2. Цель, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1 Цель деятельности Методического совета - координация деятельности педагогического коллектива колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, распространение передового и инновационного педагогического опыта в области преподавания и организации образовательного процесса.

2.2 Задачи Методического совета:

- анализ, координация и совершенствование методической работы в колледже по повышению качества образовательного процесса и педагогической деятельности преподавателей и концертмейстеров колледжа;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников колледжа в повышении уровня профессиональной квалификации и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке и организации научно-практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад, выставок и других мероприятий в целях совершенствования и развития методического, педагогического и творческого потенциала обучающихся и преподавателей колледжа;
- обобщение и распространение успешных педагогических и образовательных практик, содействие их внедрению в образовательный процесс колледжа.

2.3 Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение приоритетных направлений, стратегий и перспектив учебно-методической работы колледжа;
- выявление и масштабирование лучших практик преподавания и методического обеспечения образовательного процесса колледжа;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа;
- разработка и рассмотрение положений о проведении конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- изучение передового опыта работы творческих образовательных организаций, обобщение и внедрение такого опыта в педагогическую деятельности преподавателей и концертмейстеров колледжа;
- координация планирования и контроль содержания и качества работы цикловых комиссий, творческих и рабочих групп в части методической деятельности;

- обеспечение высокого качества методического сопровождения реализации образовательных программ, дидактических и методических материалов.

3. Функции Методического совета

3.1 Методический совет выполняет следующие функции:
- информационно-аналитическую (состояние и перспективы учебно-методической и инновационной деятельности);
- проектировочно-прогностическую (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающую (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- интеграционную (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта);
- координационную (координация учебно-методической, научной деятельности цикловых комиссий).

4. Права и обязанности Методического совета и его членов

4.1 Методический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, приглашением специалистов, консультантов различного профиля, для разработки методических рекомендаций и разъяснений по разработке рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств и иных методических материалов, с последующим их рассмотрением на педагогическом совете;
- выносить на рассмотрение работу преподавателей по основным направлениям методической и учебной деятельности (вопросы методического сопровождения учебного процесса: самостоятельной работы, практического обучения, контроля знаний, умений, навыков, формирование компетенций);
- выносить на рассмотрение направления исследовательской работы, темы самообразования и повышения квалификации преподавателей;
- заслушивать отчеты преподавателей по вопросам, относящимся к ведению Методического совета;
- выходить с предложениями на Педагогический совет по совершенствованию учебного процесса и поощрения преподавателей;
- выходить с предложениями на Педагогический совет по организации научно-практических конференций, студенческих конкурсов внутри колледжа;
- запрашивать у работников колледжа необходимые материалы для его полноценной деятельности.

4.2 Методический совет ответственен за:
- выполнение вышепоставленных целей и задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с установлением сроков выполнения и ответственных лиц;

- за осуществление контроля и результатов принимаемых решений.

4.3 Члены Методического совета имеют право:

- вносить конструктивные предложения по оптимизации образовательного процесса колледжа, учебно-методической деятельности преподавателей и концертмейстеров;
- участвовать в формировании плана работы Методического совета колледжа.

4.4 Председатель Методического совета обязан:

- планировать и координировать работу Методического совета;
- следить за выполнением плана работы;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях;
- составлять информационные материалы о проделанной работе Методического совета.

4.5 Секретарь Методического совета обязан:

- своевременно уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- вести протоколы заседаний, содержательно отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний и хранить их согласно номенклатуре дел в области методической работы колледжа.

4.6 Члены Методического совета обязаны:

- посещать заседания, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии;
- активно участвовать в работе Методического совета;
- выполнять решения и поручения Методического совета;
- изучать вопросы повышения эффективности педагогической и образовательной деятельности в колледже.

5. Документация Методического совета

5.1 К документации Методического совета относятся:

- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия нового локального акта.

Разработано:
Заместитель директора
(по учебно-методической работе) И.В.Гордт