

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее – Колледж) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (действует до 01 сентября 2028г.);

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в колледже;

- Уставом Колледжа.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – Порядок, ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - выпускники), завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника в части государственных

требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям.

1.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы и государственные экзамены.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится по специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),

53.02.04 Вокальное искусство,

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,

53.02.06 Хоровое дирижирование,

53.02.07 Теория музыки

и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА ежегодно разрабатывается выпускающей цикловой комиссией, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании методического совета колледжа и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2. Программа ГИА состоит из разделов:

- общие положения;
- формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- защита дипломной работы (утвержденные программы выпускников, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника);
- государственный экзамен по междисциплинарному(ым) курсу (ам) (утвержденные программы выпускников/список вопросов/произведений, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника);
- государственный экзамен по профессиональному модулю (список вопросов, перечень произведений, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника).

2.3. Сроки, объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже.

2.4. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями. Список вопросов должен охватывать весь пройденный материал и превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

2.5. Общим условием для проведения государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК не менее 5 человек.

Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти – Министерством культуры Краснодарского края,

по представлению образовательной организации.

3.4. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6. На заседание ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости);
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.7. На государственной итоговой аттестации выпускник колледжа может представить портфолио своих индивидуальных образовательных достижений. Требования к структуре и содержанию портфолио регламентированы отдельным положением.

3.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4. Проведение и оценивание результатов ГИА

4.1. Защита дипломных работ и сдача государственных экзаменов (по музыкально-исполнительским дисциплинам) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, всеми членами и ответственным секретарем ГЭК).

Выпускнику, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана (дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам), оценку "хорошо" по остальным дисциплинам (дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам) и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

4.3. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и о выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной

причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

4.11. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа.

В отчете отражается следующая информация:

- перечень видов государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

5. Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита дипломной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Дипломная работа

1. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель (распорядительным актом образовательной организации), оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Общее руководство и контроль за ходом подготовки дипломной работы выпускника осуществляется руководителем дипломной работы, председателем цикловой комиссии, заместителем директора (по учебно-производственной работе).

3. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы должны соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренных квалификационной характеристикой.

4. Для выпускников специальности 53.02.07 Теория музыки дипломная работа выполняется в соответствии с положением "О подготовке и защите дипломной работы "Музыкальная литература".

5. Прослушивания выпускников проходят несколько раз в году в присутствии председателя цикловой комиссии, руководителя дипломной работы, преподавателей цикловой комиссии.

Выводы по результатам всех прослушиваний протоколируются в книге протоколов цикловой комиссии. Внесение изменений в программу дипломной работы возможно на основании ходатайства цикловой комиссии, по результатам прослушивания (не позднее апреля).

6. Требования к прослушиванию дипломной работы выпускников:

- выпускники специальностей 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование:

декабрь – исполнение наизусть части программы дипломной работы (исполняемые произведения определяются цикловой комиссией);

март – исполнение наизусть всей программы дипломной работы.

- выпускники специальности 53.02.07 Теория музыки прослушиваются в декабре и марте (требования к объему дипломной работы, выносимой на прослушивание, регламентированы отдельным положением).

В апреле/мае, в присутствии директора и (или) заместителя директора (по учебно-производственной работе) показывается полная готовность программы дипломной работы.

7. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования дипломная работа выполняется в следующих видах:

*Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов):*

дипломная работа – «Исполнение сольной программы»;

Специальность 53.02.04 Вокальное искусство:

дипломная работа – «Исполнение сольной программы»;

Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:

дипломная работа – «Исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых номерах» по виду «Сольное народное пение»;

дипломная работа – «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» по виду «Хоровое народное пение»;

Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование:

дипломная работа – «Дирижирование и работа с хором»;

Специальность 53.02.07 Теория музыки:

дипломная работа – «Музыкальная литература».

8. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту отводится до 45 минут. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы заслушивается мнение руководителя дипломной работы.

Государственные экзамены

1. Государственные экзамены проводятся в концертных залах и аудиториях колледжа в форме публичного исполнения программы по музыкально-исполнительским дисциплинам и ответов на билеты с целью определения уровня освоения выпускником материала.

2. Прослушивания программ государственных экзаменов (по музыкально-исполнительским дисциплинам) проводятся в конце 1-го полугодия (декабрь) и в рамках проведения рубежного контроля (2-е полугодие) в присутствии председателя цикловой комиссии и преподавателя, ведущего дисциплину.

Внесение изменений в программу государственного экзамена возможно на основании ходатайства цикловой комиссии, по результатам прослушивания.

3. Требования к прослушиванию программы государственного экзамена (музыкально-исполнительские дисциплины) у выпускников специальностей

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) и 53.02.04 Вокальное искусство:

декабрь – исполняется часть программы (исполняемые произведения определяются цикловой комиссией);

2е полугодие – исполняется весь объем программы.

В апреле/мае, в присутствии директора и (или) заместителя директора (по учебно-производственной работе) показывается полная готовность программы.

4. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему знаний (теоретических и практических, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы и практические задания носят комплексный (интегрированный) характер и равноценны по сложности. Их количество должно превышать количество вопросов/заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов/заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

5. На основе составленных и объявленных обучающимся перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность", составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

6. К началу экзамена по междисциплинарным курсам, кроме документов, указанных выше, для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

а) экзаменационные билеты;

б) наглядные пособия, материалы справочного характера.

7. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования государственные экзамены выполняются в следующих видах:

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

(по видам инструментов):

Фортепиано

- по междисциплинарным курсам "Ансамблевое исполнительство" и "Концертмейстерский класс";

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Оркестровые струнные инструменты

- по междисциплинарному курсу "Камерный ансамбль и квартетный класс";

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Оркестровые духовые и ударные инструменты

- по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство";

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Инструменты народного оркестра

- по междисциплинарным курсам "Ансамблевое исполнительство" и "Концертмейстерский класс";

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Специальность 53.02.04 Вокальное искусство

- по междисциплинарному курсу "Ансамблевое камерное и оперное исполнительство";

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Специальность 53.02.07 Теория музыки

- государственный экзамен "Теория музыки";

- по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

8. В критерии оценки уровня подготовки выпускников по государственным экзаменам входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;

- умение реализовать навыки и умения в концертном исполнении программы.

9. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена и особое мнение ГЭК (при необходимости). Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и ответственным секретарем ГЭК. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Организация ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Разработал:
Заместитель директора
(по учебно-производственной работе)



А.Г. Емельяненко