



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников в государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

І. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО 2014г., Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».
2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям КМК по конкретным специальностям.
3. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из испытаний следующих видов:
 - а) защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа
 - б) государственные экзамены:
 - по междисциплинарному курсу,
 - по профессиональному модулю.

б) итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

ІІ. Программа государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной программы КМК по специальностям:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (углубленный уровень)

По видам инструментов

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

53.02.04 «Вокальное искусство» (углубленный уровень)

53.02.05 «Хоровое дирижирование» (углубленный уровень)

53.02.06 «Сольное и хоровое народное пение»

По виду:

Сольное народное пение

Хоровое народное пение

53.02.07 «Теория музыки» (углубленный уровень)

2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловой комиссией, обсуждается на заседании совета колледжа, утверждается директором (не позже 1 января) согласовывается с председателем ГИА, заместителем директора по учебной работе.

3. В программу ГИА включается:

- а) вид государственной итоговой аттестации;
- б) объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- в) сроки проведения ГИА;
- г) необходимые экзаменационные материалы;
- д) условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- е) критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- ж) Защита выпускной квалификационной работы:

- Наименование дисциплины;
 - Репертуар сольной программы каждого выпускника;
 - Список вопросов (специальность Теория музыки);
- з) Государственный экзамен по междисциплинарному курсу:
 - Репертуар каждого выпускника
 - Список вопросов по дисциплинам
 - д) Государственный экзамен по профессиональному модулю.
 - Наименование дисциплин;
 - Список вопросов.

4. Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протоколом ознакомления. К ГИА допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения и успешно прошедших все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

6. Объем времени на подготовку и проведение итоговой ГИА установлен ФГОС СПО по специальности и учебным планом.

7. Срок проведения ГИА и определяется колледжем в соответствии с рабочими учебными планами.

8. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями. Список вопросов должен охватывать весь пройденный материал и превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

9. Условия подготовки и процедура ГИА. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

10. Форма и условия проведения видов ГИА определяется колледжем согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

III. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1. Для проведения ГИА в колледже создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в порядке, предусмотренном Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Численность Государственной аттестационной комиссии - не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

2. На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- а) Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования колледжа по специальности;
- б) Программа государственной итоговой аттестации;
- в) Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- г) Сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- д) Зачетные книжки студентов;
- е) Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующей в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем

комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в органы исполнительной власти, в ведении которых находится колледж, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете отражается ведущая информация:

- а) качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- б) перечень видов государственной итоговой аттестации студентов;
- в) характеристика общего уровня подготовки студентов;
- г) количество дипломов с отличием;
- д) анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- е) недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- ж) выводы и предложения.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

IV. Защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО и проводится в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по специальности.

2. Программа дипломной работы обсуждается на заседаниях цикловых комиссий утверждается за 6 месяцев до начала ГИА и оформляется приказом директора.

3. Экзаменационные материалы (специальность «Теория музыки») формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональные и специальных дисциплин с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему знаний (теоретических и практических, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Количество вопросов к экзамену должно превышать количество вопросов, заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Кроме документов, указанных выше, для ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:

а) экзаменационные билеты;

б) перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4. Общее руководство и контроль за ходом подготовки к дипломной работе осуществляется заместителем директора по учебной работе, председателями цикловых комиссий, преподавателями по специальности (в соответствии с годовой учебной нагрузкой).

5. Виды контроля по ходу подготовки к защите выпускной квалификационной работы фиксируются в графиках учебного процесса цикловых комиссий и утверждаются зам. директора по учебной работе. Прослушивание выпускников проходят несколько раз в году. На итоговом прослушивании в 7 семестре (декабрь) и в 8 семестре (апрель) присутствует преподаватель по специальности, председатель ЦК, зам. директора по учебной работе. Выводы по результатам прослушивания протоколируются в книге протоколов ЦК.

6. Требования к прослушиванию выпускников.

Выпускники специальностей «Инструментальное исполнительство», «Вокальное искусство», исполняют программу дипломной работы в декабре наизусть (по согласованию с цикловой комиссией). В апреле должна быть фактическая готовность к ИГА. Студенты специальности «Теория музыки» прослушиваются в декабре и апреле.

7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Контроль за подготовкой и выполнением выпускной квалификационной работы;

8. Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (реферат). К каждому руководителю может быть закреплено не более 8 студентов.

9. В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- умение студента реализовать навыки и умения в концертном исполнении программы;
- умение студента грамотно и убедительно ответить по вопросам билета.

10. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы заслушивается мнение руководителя.

Студенты, выполнившие государственную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту в срок, определенный ГЭК, но не ранее, чем через год. При этом ГЭК может признать целесообразным защиту той же работы или вынести решение о закреплении за студентом нового задания.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в случае успешной защиты выпускной квалификационной работы.

V. Государственный экзамен

- по междисциплинарному курсу,
- по профессиональному модулю.

1) Экзамен проводится в одном из концертных залов и аудиториях колледжа в форме прослушивания концертной программы и ответов по билетам с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по дисциплине.

2) В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- а) Уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

б) Умение студента реализовать навыки и умения в концертном исполнении программы.

3) Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записываются в протоколе заседания.

4) Выпускники прослушиваются по отдельной дисциплине в декабре и в апреле (в апреле показывают полную готовность к экзамену) в присутствии зам. директора по учебной работе.

5) Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями колледжа по специальности.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональные и специальных дисциплин, программ производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему знаний (теоретических и практических, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания носят комплексный (интегрированный) характер и равноценный по сложности. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

б) На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

7) К началу экзамена по специальности, кроме документов, указанных выше, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

а) экзаменационные билеты;

б) перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

VI. Организация ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2) При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3) Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- 4) Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 1) По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 2) Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.
- 3) Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 4) Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 5) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 6) Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 7) Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.
- 8) Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 9) На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

- 10) Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 11) С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 12) Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 13) Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 14) При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 15) Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 16) Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- 17) В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 18) Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 19) Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 20) Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 21) Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VIII. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов к Государственному экзамену по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

1. Рабочие учебные программы по дисциплинам:
 - Педагогические основы преподавания учебных дисциплин
 - Психология общения
 - Программа Итоговой государственной аттестации
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»