

Принято:
На педагогическом совете ГБПОУ КК
«Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова»
протокол № 3
« 10 » 01 2019 г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ КК
«Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова»

А.Н.Иванова

« 10 » 01 2019 г.



ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А.Римского-
Корсакова» на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в учреждении			
1.	Ознакомление с планом противодействия и профилактики коррупции граждан, поступающих на работу в учреждение, под роспись:	постоянно	Начальник организационно-правовой и кадровой работы Л.Г. Разумникова.
2.	при подписании трудового договора с Федеральным законом от 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;	постоянно (при приеме на работу)	Начальник организационно-правовой и кадровой работы Л.Г. Разумникова
3.	с правилами внутреннего трудового распорядка к служебному поведению работников учреждения	постоянно (при приеме на работу)	Начальник организационно-правовой и кадровой работы Л.Г. Разумникова
4.	соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки, за рассмотрение обращений	постоянно	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан

	граждан юридических лиц; визирование заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов		
5.	с порядком уведомления работодателя при склонении работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Начальник организационно- правовой и кадровой работы Л.Г. Разумникова
6.	Выработка мер по совершенствованию и повышению эффективности деятельности комиссии по соблюдению общих требований к поведению работников учреждения	постоянно	начальники структурных подразделений
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих требований к служебному поведению	постоянно	начальники структурных подразделений
8.	Организация правового просвещения среди работников учреждения по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Ведущий юрисконсульт К.В. Лелюх
9.	Соблюдение работниками учреждения общих требований к служебному поведению и порядка уведомления работодателя при склонении его к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	начальники структурных подразделений

10.	Выработка системы мер, направленных на совершенствование трудового порядка и стимулирования антикоррупционного поведения работников при осуществлении ими своих должностных прав и обязанностей	постоянно	начальники структурных подразделений
11.	Организовать изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечение и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	по полугодиям	Зам. директора по учебно-производственной работе работе
12.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения о действующем «телефоне доверия» для сообщений о проявленных фактах коррупции.	постоянно	Ведущий юрисконсульт К.В. Лелюх, заведующие отделениями
Противодействие и профилактика коррупции при заключении государственных заказов			
13.	Соблюдение заказчиками либо конкурсными, аукционными, котировочными комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных и муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Заведующий сектором по закупкам Д.В. Малько

14.	Проведение информационно-разъяснительной работы о применении норм действующего законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Ведущий юристконсульт К.В. Лелюх
15.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	постоянно	Ведущий экономист Н.И. Касьянова
16.	Отслеживание и обработка информации на официальном сайте Администрации города Краснодара в сети «Интернет» раздела, посвященного проблемам противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юристконсульт К.В. Лелюх
17.	Проведение профилактической беседы с преподавателями	постоянно	Ведущий юристконсульт К.В. Лелюх
18.	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей	постоянно	Директор, заместители директора, материально-ответственные лица
19.	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте учреждения правил предоставления услуги; осуществление контроля за исполнением положений правил оказания услуги	постоянно	работники структурных подразделений, осуществляющих обслуживание Заказчиков (Потребителей) платных образовательных услуг

**Лист ознакомления с планом противодействия коррупции
на 2019год**

-заместитель директора по учебно-
производственной работе
Попков Александр Дмитриевич



-заместитель директора по учебно-
воспитательной и социальной защите
студентов
Шлыкова Марина Васильевна



-начальник отдела организационно-
правовой и кадровой работы
Разумникова Лариса Георгиевна



- главный инженер
Шевченко Сергей Васильевич



-ведущий экономист
Касьянова Наталья Владимировна



-ведущий юрисконсульт
Лелюх Карина Васильевна

-специалист по охране труда
Батыцкая Анна Анатольевна



-заведующий сектором по закупкам
Малько Денис Викторович

