

СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя
департамента культуры
Краснодарского края



Г.И.Солянина
2010 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Краснодарского края «Краснодарский
музыкальный колледж им. Н.А.
Римского-Корсакова» от 01.09.2010г.
№318/1-П
Директор  Шалок Н.Н.



РЕГЛАМЕНТ

**государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский
музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» по предоставлению
государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования
в сфере культуры и искусства»**

I. Общие положения

1.1. Регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов оказания государственным учреждением культуры Краснодарского края ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее – учреждение) государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий, а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц государственного учреждения при оказании государственной услуги физическим лицам.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

Государственная услуга - «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства».

Потребители государственной услуги - физические лица, желающие получить среднее профессиональное образование, успешно сдавшие вступительные испытания.

Исполнитель государственной услуги - «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

1.3. Предоставление государственной услуги по «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства» осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 "Об образовании» (с изм. от 27.12.2009г.);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края «Об образовании» в ред. от 13.02.2006 №989-КЗ, от 06.04.2006 № 1009-КЗ);

Законом Краснодарского края от 03 ноября 2000 года «О культуре»;

Законом Краснодарского края от 03 октября 2008 года №1566-КЗ «О начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании в Краснодарском крае»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 года № 116 "Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования";

Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 года № 522;

Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2009 года № 277;

Государственным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым Министерством образования и науки РФ от 17 июня 2002 года, рег. № 03-0518-Б;

Государственным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым Министерством образования и науки РФ от 17 июня 2002 года, рег. № 03-0505-П;

Государственным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым Министерством образования и науки РФ от 17 июня 2002 года, рег. № 03-0503-П;

Государственным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым Министерством образования и науки РФ от 17 июня 2002 года, рег. № 03-0501-ПБ;

1.4. Оказание государственной услуги в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» осуществляется:

а) отделением «Фортепиано»;

б) отделением «Камерный ансамбль и концертмейстерский класс»;

в) отделением «Общий курс фортепиано»;

г) отделением «Специализированное фортепиано»;

д) предметно-цикловой комиссией «Педагогическая подготовка»;

е) предметно-цикловой комиссией «Оркестровые струнные инструменты»;

- ж) предметно-цикловой комиссией «Оркестровые духовые и ударные инструменты»;
- з) предметно-цикловой комиссией «Инструменты народного оркестра»;
- и) предметно-цикловой комиссией «Вокальное искусство»;
- к) предметно-цикловой комиссией «Хоровое дирижирование»;
- л) предметно-цикловой комиссией «Теория музыки».
- м) предметно-цикловой комиссией «Музыкальная литература и народное творчество»;
- н) предметно-цикловой комиссией «Общеобразовательный цикл»;
- о) предметно-цикловой комиссией «Концертмейстеры»;

1.5. При оказании государственной услуги ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» осуществляет взаимодействие с:

департаментом культуры Краснодарского края – орган исполнительной власти.

департаментом образования и науки Краснодарского края – аккредитация, лицензирование, контроль и надзор деятельности учреждения в сфере образования.

департаментом имущественных отношений Краснодарского края – орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом.

1.6. Оказание государственной услуги включает в себя:

- осуществление приёма в образовательное учреждение в соответствии с Порядком приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- зачисление в состав обучающихся;

- осуществление профессиональной образовательной услуги в форме творческой профессиональной подготовки;

- допуск к сдаче квалификационных экзаменов обучающихся, закончивших полный курс обучения и имеющих положительные итоговые оценки по всем предметам общеобразовательного и профессионального циклов и производственной практике;

- государственная итоговая аттестация;

- выдача диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.7. Потребителями государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства» ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» являются физические лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, желающие получить среднее профессиональное образование в сфере культуры и искусства, успешно сдавшие вступительные испытания.

1.8. Конечным результатом оказания государственной услуги является получение гражданами среднего профессионального образования, подтвержденное документом государственного образца об уровне образования и квалификации.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Стандарт качества предоставления государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства» утвержден приказом департамента культуры Краснодарского края от 02 июля 2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края.

2.2. Порядок информирования о государственной услуге.

2.2.1. Сведения о предоставлении ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства» носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

2.2.2. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

а) непосредственно на информационных стендах в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

в) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Местонахождение ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»: .Информация о местонахождении колледжа: 350063,г.Краснодар,ул.Октябрьская,25-а.

Контактный телефон (телефон для справок): 8(861) 268-58-58, 8(861) 268-58-89, 8(861) 268-58-22.

Электронный адрес: muscoll@mail.ru

Сайт: <http://muscoll.ru>

2.2.3. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства» размещаются:

на Интернет-сайтах <http://muscoll.ru>

На информационных стендах в здании ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»: по адресу. 350063,г.Краснодар,ул.Октябрьская,25-а.

Сведения о графике (режиме) работы и времени приёма посетителей структурными подразделениями ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» сообщаются по телефонам структурных подразделений:

Учебная часть: тел. 8(861) 268-58-22

Приёмная комиссия: тел. 8(861) 268-58-89.

2.2.4. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.2.5. На информационном стенде в помещении ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»: по адресу. 350063, г.Краснодар, ул.Октябрьская, 25-а.

и на Интернет-сайте <http://muscoll.ru> размещается следующая информация:

а) текст регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

б) блок-схемы предоставления государственной услуги и краткое описание порядка оказания государственной услуги;

в) перечни документов, необходимых для оказания государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним;

д) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для оказания государственной услуги;

е) режим работы структурных подразделений государственного учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги;

ж) таблица сроков исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных процедур оказания государственной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов и т.д.;

з) порядок информирования о ходе оказания государственной услуги;

и) порядок получения консультаций;

к) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

2.2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения потребителей специалисты структурных подразделений ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с

информации о наименовании государственного учреждения и структурного подразделения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2.7. Информирование о ходе оказания государственной услуги осуществляется специалистами ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» при личном обращении, по телефону или письменно, включая Интернет-сайт и электронную почту.

Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

2.2.8. Потребитель с учётом графика (режима) работы ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» имеет право на получение сведений о прохождении процедур по оказанию государственной услуги при помощи телефона, Интернет-сайта <http://muscoll.ru> электронной почты muscoll@mail.ru или посредством личного посещения ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

2.2.9. Консультации (справки) по вопросам оказания государственной услуги предоставляются специалистами структурных подразделений ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», оказывающими государственную услугу, в том числе специалистами, специально выделенными (назначенными) для предоставления консультаций:

-Шубина Наталья Николаевна председатель предметно-цикловой комиссией «Фортепиано», тел. (861-268-58-89)

-Моисеева Алла Владленовна председатель предметно-цикловой комиссией «Камерный ансамбль и концертмейстерский класс»; тел. (861-268-58-89)

-Кумалагова Нона Васильевна председатель предметно-цикловой комиссией «Общий курс фортепиано»; тел. (861-268-58-89)

-Канцурова Наталья Евгеньевна председатель предметно-цикловой комиссией «Специализированное фортепиано»; тел. (861-268-58-89)

-Черняк Зинаида Борисовна председатель предметно-цикловой комиссией «Педагогическая подготовка»; тел. (861-268-58-89)

-Азнаурян П.П. председатель предметно-цикловой комиссией «Оркестровые струнные инструменты»; тел. (861-268-58-89)

-Моисеев Н.П. председатель предметно-цикловой комиссией «Оркестровые духовые и ударные инструменты»; тел. (861-268-58-89)

-Мильчаков В.С. председатель предметно-цикловой комиссией «Инструменты народного оркестра»; тел. (861-268-58-89)

-Губарева А.А.председатель предметно-цикловой комиссией «Вокальное искусство»; тел. (861-268-58-89)

-Лукиянченко С.А. председатель предметно-цикловой комиссией «Хоровое дирижирование»; тел. (861-268-58-89)

-Алишевич Т.А. председатель предметно-цикловой комиссией «Теория музыки»; тел. (861-268-58-89)

-Селезнева И.Л. председатель предметно-цикловой комиссией «Музыкальная литература и народное творчество»; тел. (861-268-58-89)

-Борзило Надежда Васильевна председатель предметно-цикловой комиссией «Общеобразовательный цикл»; тел. (861-268-58-89)

-Червонная И.А. председатель предметно-цикловой комиссией «Концертмейстеры»; тел. (861-268-58-89)

2.2.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечня документов, необходимых для получения государственной услуги (достаточности) представленных документов;

б) источника получения документов, необходимых для получения государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

в) времени приёма и выдачи документов;

г) сроков оказания государственной услуги;

д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной услуги;

е) иным вопросам, связанным с порядком оказания государственной услуги.

2.3. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Для получения государственной услуги потребитель придерживается следующего порядка:

Прием документов для обучения в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» начинается 15 июня и заканчивается 20 июня. Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны зарегистрироваться для сдачи ЕГЭ в соответствии с порядком проведения ЕГЭ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей в колледже.

При подаче заявления о приеме в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» поступающий представляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию), документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенную ксерокопию), 6 фотографий (3x4),

- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию), документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенную ксерокопию),

- 6 фотографий (3x4), оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах ЕГЭ по русскому языку и литературе.

Если оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах ЕГЭ не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ), а также причину отсутствия свидетельства о результатах ЕГЭ.

При личном предоставлении документов поступающим допускается заверение работником учреждения их ксерокопии по оригиналу.

Лица, имеющие особые права при поступлении в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», установленные законодательством РФ, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

При поступлении для обучения принимаются заявления (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту) от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или основном общем образовании.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. В этом же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и свидетельства о ЕГЭ по русскому языку и литературе;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на базе основного общего образования, дополнительных вступительных испытаний.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ по русскому языку и литературе или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими правилами приема, запрещается.

Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами представляют оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ по русскому языку и литературе.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, заверенных в установленном порядке, ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ по русскому языку и литературе, а также иные необходимые документы.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Основной формой контроля за результатами ЕГЭ является направление в федеральную базу данных сведений об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, а также о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах ЕГЭ.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа).

Личные дела не поступивших хранятся в учреждение в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Лица, имеющие особые права при поступлении в государственные образовательные учреждения установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ по русскому языку и литературе сдают вступительные испытания, определяемые ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», в соответствии с перечнем вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний в форме, установленной учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Вступительные испытания по русскому языку и литературе для этой категории поступающих проводятся в форме собеседования.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает при сдаче вступительных испытаний в письменной форме -12 человек, в устной форме - 1 человек;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами.
- материально-технические условия обеспечиваются возможностью беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При приеме в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» по всем специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), которые проводятся по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» принимаются:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст. 4452);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в образовательные учреждения пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем и структура приема студентов за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно краевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся не превышает предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Особенности проведения приема иностранных граждан:

ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования повышенного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» для получения образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на конкурсной основе.

Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими

лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в ежегодных правилах приема.

При подаче заявления о приеме в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования повышенного уровня поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
- при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом
 - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
 - необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, определяются ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» самостоятельно.

Если иностранными гражданами, представлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, включенным музыкальным колледжем в перечень вступительных испытаний на соответствующую специальность, музыкальный колледж учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящим регламентом.

Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.

Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова». Требовать от потребителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим пунктом регламента, запрещается.

2.3.2. Адреса, режим работы и время приёма потребителей в структурных подразделениях государственного учреждения, последовательность их посещения потребителем государственной услуги:

№ п / п	Наименование структурного подразделения	Адрес	Режим работы, часы приёма
1	Приёмная комиссия	350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а. тел.8(861) 268-58-89	с 15.06.2010 г. с 9-00 до 17-00 каб.№ 5 (перерыв с 13-00 до14-00)
2	Учебная часть	350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а. тел.8(861) 268-58-22	с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до14-00)
3	Заместитель директора по учебной работе	350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а. тел.8(861) 268-58-58	с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до14-00)

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Сроки ожидания при оказании государственной услуги в ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» не превышает 3 года 10 месяцев.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.4.1. При подаче заявления о приеме в государственное образовательное учреждение:

отсутствие или не представление документов или их заверенных копий, определенных п.2.3.1. регламента;

нарушение сроков подачи заявлений, установленных порядком приема в государственные образовательные учреждения.

2.4.2. При зачислении в государственное образовательное учреждение:

наличие результатов вступительных испытаний, не позволяющих пройти конкурсный отбор;

отсутствие на вступительных испытаниях без уважительной причины;

не представление оригиналов документов, определенных п.2.3.1. регламента, в установленные сроки.

2.4.3. При прохождении обучения в государственном образовательном учреждении:

Неудовлетворительное выполнение дисциплин учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учреждения;

нарушение правил внутреннего распорядка учреждения и пропуски по неуважительным причинам.

2.4.4. При прохождении государственной (итоговой) аттестации:

неудовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации.

Решение об отказе в обслуживании может быть обжаловано в департамент культуры Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд.

2.5. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной услуги:

2.5.1. Требования к местам подачи заявлений о приеме в государственное образовательное учреждение (местам размещения приемных комиссий государственных образовательных учреждений):

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или залах обслуживания.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и членов приемной комиссии.

Помещение должно обеспечивать возможность предоставления государственной услуги по индивидуальной форме.

Помещение обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, оргтехника, средства связи, включая Интернет), канцелярскими принадлежностями,

информационными и методическими материалами, включая правила приема, образцы заявлений и договоров для поступления на места с оплатой стоимости обучения, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места членов приемных комиссий оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Члены приемных комиссий обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.5.2. Требования к местам проведения вступительных испытаний:

Помещения, в которых осуществляется проведение вступительных испытаний, должны обеспечивать:

комфортное расположение поступающего гражданина и членов предметных экзаменационных комиссий;

возможность и удобство выполнения поступающим гражданином экзаменационных заданий.

2.5.3. Требования к местам проведения образовательного процесса.

Помещения, в которых осуществляется образовательный процесс, должны соответствовать лицензионным условиям и требованиям к материально-техническому обеспечению образовательного процесса федеральных государственных образовательных стандартов, подтвержденных лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

III. Процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Описание последовательности действий (процедур) при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Прием граждан в государственное образовательное учреждение:

Прием осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием документов:

Юридическим фактом, являющимся основанием для действий при предоставлении государственной услуги, является подача заявления о приеме (Приложение 3 к настоящему регламенту) и документов, указанных в пункте

2.3.1. регламента, в приемную комиссию государственного образовательного учреждения.

Сроки приема документов от граждан, поступающих на обучение в государственные образовательные учреждения (далее – поступающие), устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме поступающий по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, указанных в пункте 2.3.1. регламента.

Если оригинал или копия свидетельства о результатах ЕГЭ по русскому языку и литературе не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ), а также причину отсутствия свидетельства о результатах ЕГЭ.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу тем государственным образовательным учреждением, в который они представляются.

При подаче поступающим заявления о приеме, его в обязательном порядке знакомят с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности) или отсутствию указанного свидетельства.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ;

ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

Взимание платы с поступающих при приеме документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом, запрещается.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Вступительные испытания:

Перечень вступительных испытаний в государственные образовательные учреждения утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. При этом вступительное испытание по русскому языку является обязательным.

Вступительные испытания для граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводятся на основании результатов ЕГЭ

по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Государственное образовательное учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится ЕГЭ, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами ЕГЭ при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема в государственное образовательное учреждение.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в государственное образовательное учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

Подача и рассмотрение апелляций:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при предоставлении государственной услуги, является подача апелляции.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном государственным образовательным учреждением.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном государственным образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Департамента образования Краснодарского края.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

3.1.2. Зачисление в государственное образовательное учреждение:

Зачисление должно проводиться на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах ЕГЭ должен составлять не менее семи календарных дней.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на информационном стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса (далее – по фамильный перечень).

В сроки, установленные государственным образовательным учреждением после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет

оригиналы свидетельства о результатах ЕГЭ и документа государственного образца об образовании.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

Зачисление производится государственным образовательным учреждением в следующей последовательности:

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания (при их наличии), и имеющие право на внеконкурсное зачисление;

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания (при их наличии) с учетом преимущественного права на зачисление.

По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах ЕГЭ директором государственного образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии.

По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться государственными образовательными учреждениями в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах ЕГЭ директор государственного образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора уполномоченными органами, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ЕГЭ, студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществление профессиональной образовательной услуги в форме творческой профессиональной подготовки:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при предоставлении государственной услуги, является приказ директора о зачислении гражданина в число студентов

государственного образовательного учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Государственное образовательное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним специальным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В государственном образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются государственным образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

В государственном образовательном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься государственным образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению

уполномоченного государственного органа, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

В государственном образовательном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не превышает 36 академических часов.

Численность студентов в учебной группе в государственном образовательном учреждении при финансировании подготовки за счет средств краевого бюджета по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек. Исходя из специфики государственного образовательного учреждения, государственное образовательное учреждение проводит учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делит группы на подгруппы. Государственное образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Государственное образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается государственным образовательным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе

промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается государственным образовательным учреждением самостоятельно.

3.1.4. Государственная итоговая аттестация:

Государственная итоговая аттестация выпускника государственного образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника государственного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и учебно-методической документацией, разрабатываемой государственным образовательным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе, реализуемой государственным образовательным учреждением. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается уполномоченным государственным органом, в ведении которого находится

государственное образовательное учреждение, по представлению государственного образовательного учреждения.

Руководитель государственного образовательного учреждения является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в государственном образовательном учреждении нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебной работе, заведующий филиалом или отделением.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей государственного образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем государственного образовательного учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется государственным образовательным учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательную программу углубленной подготовки, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем государственного образовательного учреждения после их обсуждения на заседании представительного органа государственного образовательного учреждения с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.1.5. Выдача диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

Государственное образовательное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью государственного образовательного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в государственном образовательном учреждении.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется государственным образовательным учреждением.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, руководителем государственного образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается в представительном органе государственного образовательного учреждения и представляется в уполномоченный государственный орган,

в ведении которого находится данное государственное образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в государственное образовательное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему государственное образовательное учреждение, выбывшему до окончания государственного образовательного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

3.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги:

Директором – Шадюком Н.Н., тел. (8861) 268-58-51;

Заместителем директора по учебной работе –Шлыковой М.В., тел. (8861) 268-58-58;

Заместителем директора по воспитательной работе –Воскресенской Н.С., тел. (8861) 268-58-22 ;

Заместителем директора по научно-методической работе –Красовой Л.Н., тел. (8861) 268-58-89;

Заместителем директора по производственной работе–Михайловой Е.М., (8861) 268-58-79 .

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных обязанностях.

3.2.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами государственного образовательного учреждения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, департамента культуры Краснодарского края, локальных нормативных актов, утверждённых приказами ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», регулирующих оказание государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет:

а) ежемесячный контроль за ведением учебно-воспитательного процесса (заседания учебно-воспитательной комиссии);

б) обзорный контроль – один раз в 3 месяца;

в) предварительный контроль перед государственной аттестацией - два раза в год.

3.2.3. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на

обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.2.4. Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.1. Потребитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в досудебном и судебном порядке.

3.3.2. Потребитель имеет право на обжалование действия или бездействие специалистов ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» его руководителю.

3.3.3. Потребитель имеет право направить письменное обращение, жалобу (претензию) или обратиться с жалобой лично к руководителю ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова». Руководитель проводит личный приём заявителей (по предварительной записи).

Запись потребителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

Руководитель ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»: Шадюк Н.Н.

Адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а.

Контактный телефон: (861) 268-58-51.

Часы приёма: вт., чт. с 12-00 до 14-00 часов.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный приём, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

3.3.5. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внутренней проверки), руководитель ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.3.6. Заявитель в своём письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.3.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

3.3.8. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не даётся.

3.3.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщено заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.3.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращении не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.3.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.3.13. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

3.3.14. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», в судебном порядке.

3.3.15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

а) по номерам телефонов сектора образовательных учреждений департамента культуры Краснодарского края (861) 268-23-12;

б) по почтовому адресу 350063, г. Краснодар, ул. Мира, 28;

в) на Интернет-сайт департамента и по электронной почте e-mail:2682312@mail.ru.

3.3.16. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подаётся сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя.

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» руководитель учреждения принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

Приложение 1
к регламенту
предоставления государственной услуги по организации
предоставления среднего профессионального образования

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок,
адреса Интернет - сайтов и электронной почты органов исполнительной власти Краснодарского края,
участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование органов и структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги	Место нахождения	Номера телефонов для справок	Адреса Интернет-сайтов и электронной почты
Департамент образования и науки Краснодарского края Отдел среднего профессионального образования	350075 г. Краснодар, ул. Стасова,180	235-10-36 231-82-47 234-01-40	E-mail: education@ des.kubannet.ru
Департамент культуры Краснодарского края Сектор образовательных учреждений	350000 г. Краснодар, ул. Мира, 28	268-23-20 268-23-12	E-mail: dk@krasnodar.ru E-mail:2682312@mail.ru

Приложение 2
к регламенту
предоставления государственной услуги по организации
предоставления среднего профессионального образования

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок,
адреса Интернет - сайтов и электронной почты государственных образовательных учреждений
среднего профессионального образования, участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование государственных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги	Место нахождения	Номера телефонов для справок	Адреса Интернет-сайтов и электронной почты
ГОУ СПО подведомственные Департамента культуры Краснодарского края			
ГОУ СПО КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»	350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а.	268-58-51 268-58-89	E-mail: http://muscoll.ru

Приложение 3
к регламенту
предоставления государственной услуги по организации
предоставления среднего профессионального образования

**Форма заявления о приеме
в государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования**

Регистрационный номер _____

Директору _____
(полное наименование ГОУСПО)

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, _____ удостоверяющий
Отчество _____	личность, _____
Дата рождения _____	серия _____ N _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан _____ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на направление подготовки (специальность)

по очной форме обучения на места, финансируемые:

- из краевого бюджета
- с полным возмещением затрат

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

(указать, где получена отметка:
ЕГЭ - единый государственный экзамен, О - олимпиада)

Наименование предмета	Отметка (балл)	ЕГЭ	О (место)	Наименование и номер документа

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим общеобразовательным предметам:

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в ____ году: общеобразовательное учреждение ;

образовательное учреждение начального профессионального образования ;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

другое .

Аттестат / диплом Серия _____ N _____.

Медаль (аттестат, диплом "с отличием") .

Победитель всероссийских олимпиад .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

другой _____, не изучал(а) .

При поступлении имею следующие льготы _____.

Документ, предоставляющий право на льготы, _____.

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: _____.

" ____ " _____ 200__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование

получаю впервые , не впервые .

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

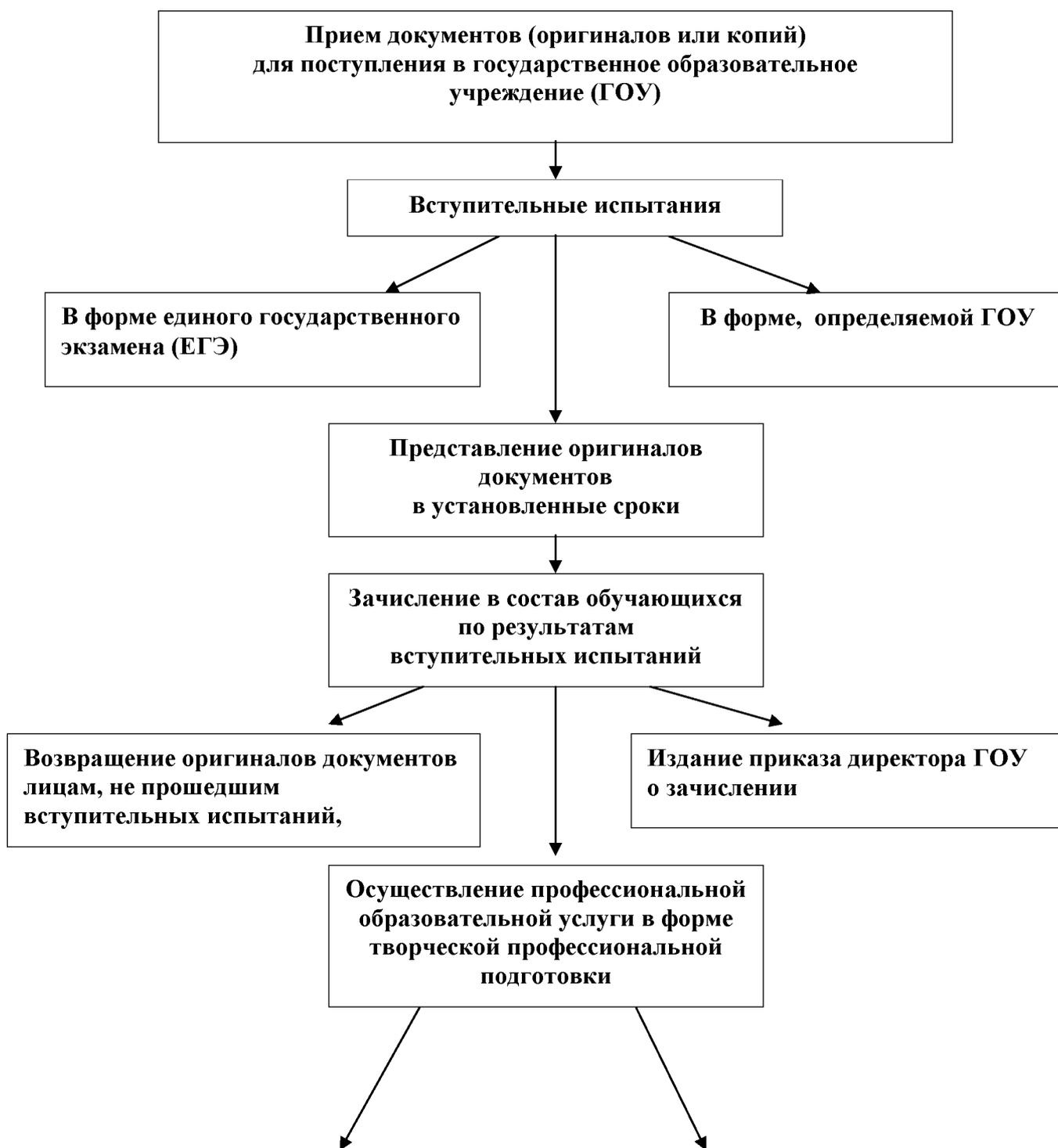
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги по организации предоставления среднего
профессионального образования (за исключением образования,
получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень
которых утверждается Правительством Российской Федерации)**



**Отчисление из ГОУ по следующим основаниям:
академическая задолженность;
нарушение Устава ГОУ или правил
внутреннего распорядка;**

**Выдача справки установленного
образца лицам, отчисленным из
ГОУ или не прошедшим ГИА**

**Допуск к сдаче квалификационных
экзаменов обучающихся,
закончивших полный курс
обучения и имеющих
положительные итоговые оценки
по всем предметам
общеобразовательного и
профессионального циклов и
производственной практике;**

**Государственная (итоговая)
аттестация (ГИА)**

**Выдача дипломов
государственного образца о
среднем профессиональном
образовании**

**Выдача документа об
образовании,
представленного при поступлении
в ГОУ**