

"Утверждаю"

Директор ГБПОУ КК

"Краснодарский музыкальный
колледж им.

Н.А. Римского-Корсакова"

И.В. Демидова

приказ № 71-П

от "31" октября 2023г.



**Положение
о студенческом Медиацентре
ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова»**

Краснодар
2023г.

1. Общие положения

1.1. Студенческий Медиациентр ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого являются обучающимися колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет Советник директора по воспитательной работе.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства колледжа.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.4. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.4. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.5. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. взаимодействие с существующими в колледже медиа.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности определяет руководитель.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, члены Медиациентра.

4.4. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством колледжа.

4.5. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается Руководителем Медиациентра;

4.6. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель;

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором колледжа;

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.4. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.5. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.6. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, монтажеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.6.4. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.6.5. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.7.2. выполнять решения Медиациентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
 - 5.8.2. по решению руководителя Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению руководителя Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за организационной поддержкой.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции;

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра;

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.2. Для осуществления работы члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику.

Согласовано:

Юрисконсульт



А.И. Болгова

Заместитель директора
(по учебно-воспитательной работе
и социальной защите студентов)



М.В. Шлыкова

Советник директора
по воспитательной работе



Д.А. Литвиненко