

Утверждаю:  
директор  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н. А. Римского-Корсакова»  
приказ от «21» февраля 2017 г. №108-П

\_\_\_\_\_ А.А. Батура



## **П Р А В И Л А П Р И Е М А**

**в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н. А. Римского-Корсакова»  
на 2017 – 2018 учебный год**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на 2017-2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского - Корсакова» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Колледж объявляет прием на следующие специальности:

1.1.1. Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) - углублённая подготовка, очная форма обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Фортепиано;

Оркестровые струнные инструменты;

Оркестровые духовые и ударные инструменты;

Инструменты народного оркестра.

1.1.2. Специальность 53.02.04 Вокальное искусство - углублённая подготовка, очная форма обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.1.3. Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по видам) - углублённая подготовка, очная форма обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Сольное народное пение;

Хоровое народное пение.

1.1.4. Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование - углублённая подготовка, очная форма обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.1.5. Специальность 53.02.07 Теория музыки - углублённая подготовка, очная форма обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование с учётом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено.

1.4. Условиями приёма на обучение в Колледж по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. При приёме на обучение по всем специальностям установлены вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей.

1.6. Объём и структура приёма граждан для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми министерством культуры Краснодарского края.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приёма**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением об организации деятельности приёмной комиссии на вступительных испытаниях в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова на 2017-2018 учебный год», утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж предоставляет возможность ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей):

- с уставом Колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Колледжа;
- образовательными программами, реализуемыми Колледжем
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности очной формы обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 4.3. Настоящих Правил приёма размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа ([www.muscoll.ru](http://www.muscoll.ru)) и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по которым объявляется приём в Колледж.

4.2. Приём документов начинается 20 июня и завершается 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 10 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приёма.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приёме в Колледж, вступительные испытания проводятся **с 11 августа по 21 августа** по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.2. В соответствии с Правилами приёма в Колледже установлены вступительные испытания творческой направленности (далее-вступительные испытания), которые проводятся для всех поступающих:

1. Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):
    - фортепиано
    - оркестровые струнные инструменты
    - инструменты народного оркестра (исполнение сольной программы; сольфеджио: диктант, устно).
    - оркестровые духовые и ударные инструменты (исполнение сольной программы; сольфеджио - устно).
  2. Специальность 53.02.04 Вокальное искусство (исполнение сольной программы; сольфеджио - устно).
  3. Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по видам):
    - сольное народное пение (исполнение сольной программы; сольфеджио - устно)
    - хоровое народное пение (исполнение сольной программы; сольфеджио - устно).
  4. Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование (исполнение сольной программы по дирижированию, сольфеджио: диктант, устно; фортепиано).
  5. Специальность 53.02.07 Теория музыки (музыкальная грамота - письменно; сольфеджио: диктант, устно; музыкальная литература - устно; фортепиано).
- 5.3. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.4. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, форме прослушивания сольных программ, в форме собеседования.
- 5.5. Расписание вступительных испытаний утверждаются председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.
- 5.6. Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг обучения на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.
- 5.7. Результаты испытания публикуются приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа в течение следующего дня после проведения испытания.
- 5.8. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей



и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические возможности обеспечивают беспрепятственный доступ поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей). По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

7.4. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под его личную подпись.

## **VIII. Порядок зачисления**

8.1. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний.

8.2. После завершения вступительных испытаний поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 22 августа.

8.3. Поступающий, при поступлении одновременно на параллельное освоение двух образовательных программ (в одной или разных образовательных организациях), представляет при зачислении оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на приоритетную по его выбору профессиональную образовательную программу; при зачислении на другую профессиональную образовательную программу поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательной организации, где он осваивает параллельную образовательную программу.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 октября текущего года.

8.7. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу, при наличии свободных мест имеют право претендовать на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на платное обучение проводится при условии заключения «Договора на оказание платных образовательных услуг».

Согласовано  
педагогическим Советом  
от 11.01.2017 года.